



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jl. Prof. Soemantri Brojonegoro No.1 Gedungmeneng Bandar Lampung
Telp (0721) 702673, 701609, Fax (0721) 702767

PENJELASAN
ALUR REGISTRASI MAHASISWA
JALUR PENERIMAAN SNBP 2024

TAHAP 1
Pengisian Borang Data Pokok Mahasiswa

1. Calon Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus SNBP (peserta KIP Kuliah dan non KIP Kuliah) tahun 2024 diwajibkan mengisi borang data pokok mahasiswa secara online mulai tanggal **28 Maret s.d 07 April 2024** melalui aplikasi sistem informasi data pokok mahasiswa (sidakma) dengan alamat <http://sidakma.unila.ac.id>.
2. Calon mahasiswa diwajibkan memberikan data sebenar-benarnya. Unila berhak mencari informasi dari pihak ketiga dalam menentukan besaran penetapan UKT. **Sanksi akan diberikan bagi mahasiswa yang terbukti memberikan keterangan yang tidak benar dikemudian hari berupa pembayaran UKT tertinggi, dan/atau sanksi-sanksi lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.**
3. Pada saat calon mahasiswa akan mulai mengisi borang data online, diharuskan terlebih dahulu *mendownload* petunjuk pengisian yang ada di halaman muka aplikasi sidakma.
4. Pada awal pengisian borang UKT online ini, akan muncul pertanyaan untuk calon mahasiswa dan orangtua/wali : *"Apakah Saudara Bersedia ditetapkan pada biaya UKT sebesar Rp.....(besaran ditentukan sesuai prodinya)"*
Jika YA : Anda tidak perlu mengisikan data-data pada borang UKT ini, silahkan mencetak surat pernyataan menerima hasil penetapan biaya UKT dan kesediaan membayarnya pada jadwal yang telah ditentukan serta ditandatangani dengan dibubuhi materai 10.000,- (untuk diupload pada menu registrasi).
Kemudian silahkan melakukan pengumpulan berkas akademik pada tanggal yang ditentukan dan menunggu saja sampai pengumuman akhir UKT untuk melihat proses pembayaran UKT di Bank yang telah ditentukan.
Jika TIDAK : Silahkan Anda mengisi seluruh isian borang data pokok mahasiswa sesuai dengan panduan pengisian.
5. Pengisian borang data pokok mahasiswa online, **harus dilakukan sesuai dengan kondisi orangtua/wali yang sebenarnya**, karena isian tersebut akan menjadi dasar dalam penentuan biaya UKT mahasiswa (**tanyakan kepada orang tua untuk mengetahui data dan informasi keluarga yang sebenarnya**).
6. Dokumen yang perlu disiapkan sebelum mengisi borang data pokok mahasiswa online sebagai berikut:
 - 1). Foto bersama orangtua/wali di depan rumah.
 - 2). Foto rumah tampak depan (**harus tampak seluruh rumahnya**).
 - 3). Foto ruang tamu.

- 4). Foto ruang keluarga.
 - 5). Foto kamar tidur.
 - 6). Foto dapur rumah.
 - 7). Foto kamar mandi.
 - 8). Semua STNK Kendaraan bermotor (motor, mobil, sepeda, dll) yang dimiliki.
 - 9). Kartu Tanda Penduduk (KTP) Kedua Orang tua/Wali.
 - 10). Kartu Keluarga (KK) terbaru.
 - 11). Rekening/bukti pembayaran listrik 3 bulan terakhir.
 - 12). Rekening/bukti pembayaran telepon 3 bulan terakhir.
 - 13). Rekening/bukti pembayaran air 3 bulan terakhir.
 - 14). SPT/Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) terbaru.
 - 15). Aplikasi/Perhitungan kredit (bila punya hutang).
 - 16). Slip gaji bagi pegawai/karyawan atau surat keterangan penghasilan orang tua/wali dari kepala desa/lurah.
 - 17). Kartu jaminan sosial/Jamkesmas/Gakin/Sejenisnya yang dikeluarkan pemerintah atau Keterangan beasiswa miskin/bina lingkungan dari sekolah (jika ada). (**Untuk Calon Mahasiswa KIP Kuliah**).
 - 18). Surat keterangan tidak mampu dari kepala desa/lurah. (**Untuk Calon Mahasiswa KIP Kuliah**)
7. Jika pengisian data pokok mahasiswa online telah selesai dan disimpan permanen, maka diwajibkan mencetak dan menandatangani isian data pokok mahasiswa dan Surat Pernyataan tentang kebenaran isian data pokok mahasiswa.
 8. Unila menganggap bahwa segala data yang diisikan dalam data pokok mahasiswa online adalah benar dan dinyatakan dalam surat pernyataan bermaterai, sehingga jika kemudian hari ditemukan data yang tidak benar (palsu/pembohongan), maka Unila berhak **memberikan sanksi** kepada mahasiswa berupa pembayaran UKT tertinggi, dan/atau sanksi-sanksi lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.

<p>TAHAP 2</p> <p>Verifikasi Isian Data Pokok Mahasiswa</p>

1. Dalam rangka melakukan menilai kebenaran data isian data pokok mahasiswa online yang telah disimpan permanen oleh calon mahasiswa, Rektor Unila membentuk Tim Verifikasi Isian data pokok mahasiswa online yang memiliki tugas dan wewenang melakukan verifikasi atas kebenaran isian data pokok mahasiswa dan lampiran dokumen pendukungnya.
2. Verifikasi isian data pokok mahasiswa dilaksanakan pada **tanggal 29 Maret s.d 17 April 2024**.
3. Verifikasi kebenaran isian borang UKT, dilakukan oleh Tim Verifikasi dengan cara wawancara langsung, wawancara melalui telepon, kunjungan lapangan ketempat tinggal calon mahasiswa, dan/atau melalui berbagai media dan sumber yang dapat dipertanggungjawabkan.
4. Setelah isian data pokok mahasiswa calon mahasiswa dinyatakan benar dan lengkap, Tim Verifikasi melakukan validasi melalui aplikasi sidakma.
5. Sistem aplikasi sidakma akan menghitung dan menetapkan kelompok UKT mahasiswa berdasarkan pembobotan (*scoring*).
6. Pembobotan pada penetapan kelompok UKT mahasiswa sebagai berikut :
 - 1). Biodata calon mahasiswa.
 - 2). Informasi keluarga.
 - 3). Informasi tanggungan keluarga.
 - 4). Informasi dan kondisi rumah.
 - 5). Kondisi air, MCK, penerangan dan telekomunikasi.

- 6). Perabot rumah tangga dan elektronik.
- 7). Informasi sosial ekonomi keluarga.
- 8). Informasi kepemilikan aset/harta keluarga.
- 9). Sarana transportasi.

TAHAP 3
Penyerahan Berkas Akademik dan Berkas KIP Kuliah

1. Berkas akademik dan berkas KIP Kuliah (**Cap Pos/Ekspedisi**) dikirimkan kepada Panitia SNBP dengan alamat:
Sekretariat SNBP Unila, Gedung Rektorat Lt. 3 Universitas Lampung
Jl. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145.
Info jadwal pengiriman berkas akademik pada laman website <https://bak.unila.ac.id/>.
2. Persyaratan kelengkapan dokumen yang wajib diserahkan sebagai berikut :
 - 1). Berkas akademik untuk seluruh calon mahasiswa (dimasukkan dalam stopmap warna biru)
 - A. Kartu Peserta SNBP 2024;
 - B. Fotocopy Kartu Tanda Pengenal (identitas) yang sah dan masih berlaku (KTP/SIM/KARTU SISWA);
 - C. Fotocopy) raport mulai halaman identitas sampai penilaian semester 1 s.d. 5 yang telah **dilegalisir** (tanda tangan dan stempel asli) oleh Pejabat berwenang.
 - D. Fotocopy kartu BPJS atau asuransi kesehatan lainnya yang sah dan masih berlaku.
 - E. Surat Keterangan bebas narkoba dari yang berwenang.
 - 2). Peserta KIP-KULIAH yang lulus melalui SNBP 2024, wajib mengirimkan kelengkapan berkas tambahan untuk seleksi penerima KIP KULIAH. berkas yang harus dikirimkan dan informasi jadwal wawancara dapat dilihat pada laman <https://bak.unila.ac.id>. call center pengelola KIP KULIAH **0823-7114-4534 (FERDI)** atau **0813-6936-0006 (RAHMAT)** pada jam kerja.
 - 3) Prosedur penyampaian berkas verifikasi akademik adalah sebagai berikut:
 - A. Semua berkas verifikasi akademik pada poin 2 di atas dimasukkan dalam map berwarna biru (2 rangkap)
 - B. Bagi pendaftar KIP KULIAH, berkas tambahan seleksi KIP KULIAH pada poin 3 dimasukkan dalam map berwarna kuning (1 rangkap).
 - C. Map tersebut ditempel pasfoto terbaru berwarna ukuran 4x6 cm dan ditulis: nama peserta, nomor snbp, asal sekolah, dan program studi diterima.
 - D. Map di atas dimasukkan ke dalam amplop coklat yang ditulis nomor SNBP, nama peserta, fakultas dan program studi diterima. khusus pendaftar KIP KULIAH, menuliskan kata **KIP-KULIAH** pada pojok kanan atas amplop.

TAHAP 4
Pengumuman UKT Sementara (Tahap Pertama)

1. Khusus untuk calon mahasiswa non KIP Kuliah yang mengisi data secara lengkap sebagaimana ketentuan Tahap 1 di atas, akan dilakukan pengumuman sementara (tahap pertama) atas penetapan UKT calon mahasiswa melalui <http://sidakma.unila.ac.id>.
2. Pengumuman UKT sementara (tahap pertama) dilaksanakan **tanggal 17 April 2024**
3. Pengumuman sementara (tahap pertama) atas penetapan UKT calon mahasiswa bersifat mengikat dalam hal biaya UKT, tetapi jika kemudian calon mahasiswa dinyatakan **tidak lulus verifikasi berkas akademik maka ketetapan ini menjadi batal.**
3. Dalam pengumuman akan diinformasikan penetapan UKT setiap mahasiswa berdasarkan isian data pokok mahasiswa online, dengan keputusan :

- (1). Jika orangtua/wali calon mahasiswa **menerima hasil penetapan UKT yang diumumkan**, maka wajib mencetak surat pernyataan menerima hasil penetapan biaya UKT dan kesediaan membayarnya lalu ditandatangani dan dibubuhi materai 10.000,- (untuk di unggah pada menu registrasi) kemudian silahkan menunggu sampai pengumuman tahap akhir untuk mengetahui nama bank tempat melakukan pembayaran UKT.
- (2). Jika orangtua/wali calon mahasiswa **keberatan atas penetapan UKT yang diumumkan**, dapat mengajukan banding dengan cara mencetak surat pernyataan tidak menerima hasil penetapan biaya UKT dan akan mengajukan banding dan wawancara lalu ditandatangani dan dibubuhi materai 10.000,-. Verifikasi dan wawancara akan dilakukan sesuai jadwal yang telah ditentukan pada tahapan berikutnya.

TAHAP 5
Verifikasi dan Wawancara Banding UKT

1. Tahapan ini dikhususkan kepada orangtua calon mahasiswa non KIP Kuliah yang belum menerima/menyetujui hasil pengumuman sementara biaya UKT calon mahasiswa yang ada pada pengumuman sistem Sidakma (<http://sidakma.unila.ac.id>).
2. Verifikasi dan wawancara banding dilaksanakan di fakultas masing-masing calon mahasiswa dan dilaksanakan **tanggal 22 – 26 April 2024**
3. Berkas yang harus dipersiapkan dalam rangka verifikasi/wawancara banding Uang Kuliah Tunggal (UKT) sebagai berikut :
 - (1). Salinan (fotocopy) Tanda Pendaftaran SNMPTN;
 - (2). Borang Isian data pokok mahasiswa yang dicetak dari <http://sidakma.unila.ac.id> yang telah ditandatangani orangtua dan calon mahasiswa;
 - (3). Surat pernyataan kebenaran isian borang UKT yang telah ditandatangani dan dibubuhi materai 10.000,-;
 - (4). Surat pernyataan tidak menerima hasil penetapan biaya UKT dan akan mengajukan banding dan wawancara yang telah ditandatangani orangtua;
 - (5). Foto berwarna calon mahasiswa bersama dengan orangtua/wali.
 - (6). Foto berwarna rumah tampak depan (**harus tampak seluruh rumahnya**).
 - (7). Foto berwarna ruang tamu.
 - (8). Foto berwarna ruang keluarga.
 - (9). Foto berwarna kamar tidur.
 - (10). Foto berwarna dapur rumah.
 - (11). Foto berwarna kamar mandi.
 - (12). Deskripsi tentang detail pekerjaan orang tua (ayah dan ibu) yang telah ditandatangani;
 - (13). Salinan (fotocopy) Kartu Tanda Penduduk (KTP) Kedua Orang tua/Wali.
 - (14). Salinan (fotocopy) Kartu Keluarga (KK) terbaru.
 - (15). Asli/fotocopy legalisir Bukti Pembayaran Gaji bagi pegawai/karyawan atau surat keterangan penghasilan orang tua/wali dari kepala desa/lurah (**bukan surat keterangan tidak mampu**);
 - (16). Salinan (fotocopy) rekening/bukti pembayaran listrik 3 bulan terakhir.
 - (17). Salinan (fotocopy) rekening/bukti pembayaran telepon 3 bulan terakhir.
 - (18). Salinan (fotocopy) rekening/bukti pembayaran air 3 bulan terakhir.
 - (19). Salinan (fotocopy) SPT/Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun 2023.
 - (20). Salinan (fotocopy) semua STNK Kendaraan bermotor (motor, mobil, sepeda, dll) yang dimiliki.
 - (21). Asli/fotocopy legalisir Aplikasi/Perhitungan kredit (bila punya hutang).

4. Pengajuan banding atas biaya UKT hanya dapat dilayani pada jadwal yang telah ditentukan, jika melewati jadwal tersebut maka tidak akan diproses/tidak dilayani.
5. Pelaksanaan verifikasi/Wawancara Banding UKT ditentukan lebih lanjut oleh Fakultas masing-masing calon mahasiswa.
6. Pemrosesan banding dilakukan dengan cara melakukan verifikasi berkas yang telah diisi oleh calon mahasiswa pada tahap sebelumnya dan ditambah dengan bukti baru yang disiapkan orangtua/wali calon mahasiswa dan dilakukan verifikasi/wawancara langsung dengan orangtua/wali calon mahasiswa. Proses banding tidak dapat dilakukan tanpa kehadiran langsung orangtua/wali calon mahasiswa.
7. Panitia wawancara memberikan rekomendasi dan catatan atas hasil verifikasi/wawancara. Keputusan hasil banding akan ditentukan dalam rapat panitia bersama fakultas.
8. **Hasil keputusan banding ada 3 jenis :** (1). **Biaya UKT calon mahasiswa di TURUNKAN**, jika ada dokumen pendukung baru yang kuat atas kondisi orangtua/wali calon mahasiswa dan mempengaruhi nilai *score* UKT; (2). **Biaya UKT calon mahasiswa di NAIKKAN**, jika ternyata data yang diisikan dalam borang UKT online tidak benar dan ada bukti yang mendukungnya atau mempengaruhi nilai *score* UKT; (3). **Biaya UKT calon mahasiswa TETAP**, jika tidak ada dokumen pendukung baru yang kuat atas kondisi orangtua/wali calon mahasiswa dan tidak mempengaruhi nilai *score* UKT.
9. Penetapan atas hasil keputusan peninjauan kembali (banding) UKT dilakukan berdasarkan hasil perhitungan nilai *scoring* pada sistem UKT.
10. Hasil keputusan banding akan diumumkan dalam laman <http://sidakma.unila.ac.id>. pada tahapan berikutnya sesuai jadwal yang telah ditentukan.
11. Hasil keputusan banding biaya UKT adalah mengikat untuk calon mahasiswa dan tidak dapat disanggah kembali.

<p>TAHAP 6 Pengumuman Akhir</p>

1. Tahap ini merupakan pengumuman dari seluruh proses verifikasi akademik, Verifikasi UKT, dan Verifikasi KIP Kuliah.
2. Pelaksanaan pengumuman akhir proses registrasi SNBP Universitas Lampung dilaksanakan **tanggal 28 April 2024**.
3. Pengumuman ini adalah hasil akhir dari seluruh proses, sehingga **keputusannya mengikat dan tidak dapat disanggah lagi**.
4. Keputusan dalam proses ini dinyatakan secara tertulis dengan Surat Keputusan Rektor dan diumumkan secara khusus dalam laman <http://sidakma.unila.ac.id>.

Pengumuman secara online memiliki 3 jenis keputusan :

- 1). “SELAMAT, Anda Lulus Proses Verifikasi Akademik dengan Biaya Uang Kuliah Tunggal (UKT) Rp.”
- 2). “SELAMAT, Anda Lulus Proses Verifikasi Akademik dan Sebagai Penerima Beasiswa KIP Kuliah Tahun 2022, Adapun PIN Registrasi Anda adalah”
- 3). “Selamat, Anda Lulus Proses Verifikasi Akademik **TETAPI** Tidak Lulus Beasiswa KIP Kuliah dan Biaya Uang Kuliah Tunggal (UKT) Rp.”
- 4). “Mohon Maaf, Anda Dinyatakan Tidak Lulus Proses Verifikasi Akademik Karena Terdapat Dokumen Saudara Yang Tidak Benar”

TAHAP 7
Pembayaran Biaya UKT Mahasiswa

1. Tahapan ini dikhususkan bagi calon mahasiswa non KIP Kuliah yang telah ditetapkan besaran Biaya UKTnya.
2. Pelaksanaan pembayaran UKT dilaksanakan pada tanggal 30 April – 08 Mei 2024 pada :
 - a. Program Sarjana (S1/D4) :
 - 1). FH, FKIP, FT, FISIP, FP, FMIPA melalui channel pembayaran pada **bank BNI**
 - 2). FEB dan FK melalui channel pembayaran pada **bank BSI** di seluruh cabang di Indonesia dengan cara menyebutkan **nomor test SNBP**.
 - b. Program Diploma III : melalui channel pembayaran pada **bank Bukopin** di seluruh cabang di Indonesia dengan cara menyebutkan **nomor test SNBP**.

TAHAP 9
Registrasi Online Mahasiswa

1. Tahapan ini merupakan akhir dari proses registrasi calon mahasiswa (KIP Kuliah dan Non KIP Kuliah).
2. Registrasi dilakukan secara online melalui laman <http://sidakma.unila.ac.id> pada menu registrasi pada **tanggal 30 April sd. 10 Mei 2024**.
3. Calon mahasiswa telah resmi menyandang status mahasiswa Unila tahun akademik 2024/2025 setelah mendapatkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sementara yang berasal dari hasil cetakan dari sistem sidakma.

Bandar Lampung, 28 Maret 2024

Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan,

Dr. Anna Gustina Zamal, S.Sos., M.Si. ✕
NIP. 197608212000032001