KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Soemantri Brojonegoro No.1 Gedungmeneng Bandar Lampung
Telp (0721) 702673, 701609, Fax (0721) 702767

PENJELASAN
ALUR REGISTRASIMAHASISWA
JALUR PENERIMAAN SMMPTN 2019

TAHAP 1
Pengisian Borang Data Pokok Mahasiswa

1. Calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus SMMPTN tahun 2019 diwajibkan mengisi borang data pokok mahasiswa secara online internet dimulai tanggal **27 Juli s.d 31 Juli 2019** melalui aplikasi sistem informasi data pokok mahasiswa (sidakma) dengan alamat http://sidakma.unila.ac.id. Jika melewati batas waktu tersebut maka tidak dapat diproses.
2. Calon mahasiswa diwajibkan memberikan data sebenar-benarnya. Unila berhak mencari informasi dari pihak ketiga dalam menentukan besaran penetapan UKT. **Sanksi akan diberikan bagi mahasiswa yang terbukti memberikan keterangan yang salah dikemudian hari berupa pembayaran UKT tertinggi, dan sanksi-sanksi sesuai peraturan yang berlaku**.
3. Pada saat calon mahasiswa akan mulai mengisi borang data online, diharuskan terlebih dahulu *mendownload* petunjuk pengisian yang ada di halaman muka aplikasi http://sidakma.unila.ac.id.
4. Pada awal pengisian borang UKT online ini, akan muncul pertanyaan untuk calon mahasiswa dan orangtua/wali :*"Apakah Saudara Bersedia ditetapkan pada biaya UKT sebesar Rp.....(besaran ditentukan sesuai prodinya)"*

   Jika YA : Anda tidak perlu mengisikan data-data pada borang UKT ini, silahkan mencetak surat pernyataan menerima hasil penetapan biaya UKT dan kesediaan membayarnya pada jadwal yang telah ditentukan serta ditandatangani dengan dibubuhi materai 6000,- (untuk diupload pada menu registrasi). **Kemudian silahkan menunggu saja sampai pengumuman akhir UKT untuk melihat proses pembayaran UKT di Bank yang telah ditentukan.**

   Jika TIDAK : Silahkan Anda mengisi seluruh isian borang data pokok mahasiswa sesuai dengan panduan pengisian.
5. Pengisian borang data pokok mahasiswa online, **harus dilakukan sesuai dengan kondisi orangtua/wali yang sebenarnya**, karena isian tersebut akan menjadi dasar dalam penentuan biaya UKT mahasiswa **(tanyakan kepada orang tua untuk mengetahui data dan informasi keluarga yang sebenarnya).**
6. Dokumen yang perlu disiapkan sebelum mengisi borang data pokok mahasiswa online sebagai berikut:
   1). Foto bersama orangtua/wali di depan rumah.
   2). Foto rumah tampak depan***(harus tampak seluruh rumahnya).***
   3). Foto ruang tamu.
   4). Foto ruang keluarga.
   5). Foto kamar tidur.

6). Foto dapur rumah.
7). Foto kamar mandi.
8). Semua STNK Kendaraan bermotor(motor, mobil, sepeda, dll) yang dimiliki.
9). Kartu Tanda Penduduk (KTP) Kedua Orang tua/Wali.
10). Kartu Keluarga (KK) terbaru.
11). Rekening/bukti pembayaran listrik 3 bulan terakhir.
12). Rekening/bukti pembayaran telepon 3 bulan terakhir.
13). Rekening/bukti pembayaran air 3 bulan terakhir.
14). SPT/Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun terakhir.
15). Aplikasi/Perhitungan kredit (bila punya hutang).
16). Slip gaji bagi pegawai/karyawan atau surat keterangan penghasilan orang tua/wali dari kepala desa/lurah.

7. Jika pengisian data pokok mahasiswa online telah selesai dan di simpan permanen, maka **diwajibkan mencetak dan menandatangani** isian data pokok mahasiswa dan Surat Pernyataan tentang kebenaran isian data pokok mahasiswa.
8. Unila menganggap bahwa segala data yang diisikan dalam data pokok mahasiswa online adalah benar dan dinyatakan dalam surat pernyataan bermaterai, sehingga jika kemudian hari ditemukan data yang tidak benar (palsu/pembohongan), maka Unila berhak **memberikan sanksi** kepada mahasiswa dengan di naikkan besaran kelompok UKTnya atau dicabut status kemahasiswaannya (drop out/dikeluarkan).

TAHAP 2
Verifikasi Isian Data Pokok Mahasiswa

1. Dalam rangka melakukan menilai kebenaran data isian data pokok mahasiswa online yang telah disimpan permanen oleh calon mahasiswa, Rektor Unila membentuk Tim Verifikasi Isian data pokok mahasiswa online yang memiliki tugas dan wewenang melakukan verifikasi atas kebenaran isian data pokok mahasiswa dan lampiran dokumen pendukungnya.
2. Verifikasi isian data pokok mahasiswa dilaksanakan pada **tanggal 29 Juli – 1 Agustus 2019.**
3. Verifikasi kebenaran isian borang UKT, dilakukan oleh Tim Verifikasi dengan cara wawancara langsung, wawancara melalui telepon, kunjungan ketempat tinggal calon mahasiswa atau informasi data yang dapat diakses melalui berbagai media dan sumber yang dapat dipertanggungjawabkan.
4. Setelah isian data pokok mahasiswa calon mahasiswa dinyatakan benar dan lengkap, Tim Verifikasi melakukan validasimelalui aplikasi sidakma.
5. Sistem aplikasi sidakma akan menghitung dan menetapkan kelompok UKT mahasiswa berdasarkan pembobotan *(scoring)*.
6. Pembobotan pada penetapan kelompok UKT Mahasiswa sebagai berikut :
   1). Biodata calon mahasiswa.
   2). Informasi keluarga.
   3). Informasi tanggungan keluarga.
   4). Informasi dan kondisi rumah.
   5). Kondisi air, MCK, penerangan dan telekomunikasi.
   6). Perabot rumah tangga dan elektronik.
   7). Informasi sosial ekonomi keluarga.
   8). Informasi kepemilikan aset/harta keluarga.
   9). Sarana transportasi.

TAHAP 3
Pengumuman UKT Sementara (Tahap Pertama)

1. Pengumuman sementara (tahap pertama) atas penetapan UKT calon mahasiswa melalui http://sidakma.unila.ac.id.
2. Pengumuman UKT sementara (tahap pertama) dilaksanakan **tanggal 3Agustus 2019**
3. Pengumuman sementara (tahap pertama) atas penetapan UKT calon mahasiswa **bersifat mengikat** dalam hal biaya UKT.
3. Dalam pengumuman akan diinformasikan penetapan UKT setiap mahasiswa berdasarkan isian data pokok mahasiswa online, dengan keputusan :
   (1). Jika orangtua/wali calon mahasiswa **menerima hasil penetapan UKT yang diumumkan**, maka **wajib** mencetak surat pernyataan menerima hasil penetapan biaya UKT dan kesediaan membayarnya lalu ditandatangani dan dibubuhi materai 6000,-(untuk di unggah pada menu registrasi) kemudian silahkan menunggu sampai pengumuman tahap akhir untuk mengetahui nama bank tempat melakukan pembayaran UKT.
   (2). Jika orangtua/wali calon mahasiswa **keberatan atas penetapan UKT yang diumumkan**, dapat mengajukan banding dengan cara mencetak surat pernyataan tidak menerima hasil penetapan biaya UKT dan akan mengajukan banding dan wawancara lalu ditandatangani dan dibubuhi materai 6000,-. Verifikasi dan wawancara akan dilakukan sesuai jadwal yang telah ditentukan pada tahapan berikutnya.

TAHAP 4
Verifikasi dan Wawancara Banding UKT

1. Tahapan ini dikhususkan kepada orang tua calon mahasiswa non bidikmisi yang belum menerima/menyetujui hasil pengumuman sementara biaya UKT calon mahasiswa yang ada pada pengumuman sistem Sidakma (http://sidakma.unila.ac.id).
2. Verifikasi dan wawancara banding dilaksanakan di fakultas masing-masing calon mahasiswa dan dilaksanakan **tanggal 6 – 8 Agustus 2019.**
3. Berkas yang harus dibawa dalam rangka wawancara banding Uang Kuliah Tunggal (UKT) sebagai berikut :
   (1). Salinan (fotocopy) Tanda Pendaftaran SMMPTN ;
   (2). Borang Isian data pokok mahasiswa yang dicetak dari http://sidakma.unila.ac.id. yang telah ditandatangani orangtua dan calon mahasiswa;
   (3). Surat pernyataan kebenaran isian borang UKT yang telah ditandatangani dan dibubuhi materai 6000,-;
   (4). Surat pernyataan tidak menerima hasil penetapan biaya UKT dan akan mengajukan banding dan wawancara yang telah ditandatangani orangtua;
   (5). Foto berwarna calon mahasiswa bersama dengan orangtua/wali.
   (6). Foto berwarna rumah tampak depan***(harus tampak seluruh rumahnya).***
   (7). Foto berwarna ruang tamu.
   (8). Foto berwarna ruang keluarga.
   (9). Foto berwarna kamar tidur.
   (10). Foto berwarna dapur rumah.
   (11). Foto berwarna kamar mandi.
   (12). Deskripsi tentang detail pekerjaan orang tua (ayah dan ibu) yang telah ditandatangani;
   (13). Salinan (fotocopy) Kartu Tanda Penduduk (KTP) Kedua Orang tua/Wali.

(14). Salinan (fotocopy) Kartu Keluarga (KK) terbaru.
(15). Asli/fotocopy legalisir Bukti Pembayaran Gaji bagi pegawai/karyawan atau surat keterangan penghasilan orang tua/wali dari kepala desa/lurah ***(bukan surat keterangan tidak mampu);***
(16). Salinan (fotocopy) rekening/bukti pembayaran listrik 3 bulan terakhir.
(17). Salinan (fotocopy) rekening/bukti pembayaran telepon 3 bulan terakhir.
(18). Salinan (fotocopy) rekening/bukti pembayaran air 3 bulan terakhir.
(19). Salinan (fotocopy) SPT/Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) terbaru.
(20). Salinan (fotocopy) semua STNK Kendaraan bermotor (motor, mobil, sepeda, dll) yang dimiliki.
(21). Asli/fotocopy legalisir Aplikasi/Perhitungan kredit (bila punya hutang).

4. Orangtua calon mahasiswa yang mengajukan banding atas pengumuman sementara biaya UKT calon mahasiswa **wajib hadir** sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dengan membawa bukti-bukti baru selain dari dokumen yang telah diunggah pada sistem Sidakma.
5. Pengajuan banding atas biaya UKT hanya dapat dilayani pada jadwal yang telah ditentukan, jika melewati jadwal tersebut maka tidak akan diproses/tidak dilayani.
6. Pelaksanaan Wawancara Banding UKT dilaksanakan di Fakultas masing-masing calon mahasiswa.
7. Pemrosesan banding dilakukan dengan cara melakukan verifikasi berkas yang telah diserahkan oleh calon mahasiswapada tahap sebelumnya dan ditambah dengan bukti baru yang dibawa orangtua/wali calon mahasiswa dan dilakukan wawancara langsung dengan orangtua/walicalon mahasiswa. Proses banding tidak dapat dilakukan tanpa kehadiran langsung orangtua/wali calon mahasiswa.
8. Panitia pewawancara memberikan rekomendasi dan catatan atas hasil wawancara. Keputusan hasil banding akan ditentukan dalam rapat panitia bersama fakultas.
9. Hasil keputusan banding ada 2 jenis : (1). Biaya UKT calon mahasiswa di **TURUNKAN**, jika ada dokumen pendukung baru yang kuat atas kondisi orangtua/wali calon mahasiswa dan mempengaruhi nilai *score* UKT; (2). Biaya UKT calon mahasiswa di **NAIKKAN**, jika ternyata data yang diisikan dalam borang UKT online tidak benar dan ada bukti yang mendukungnya atau mempengaruhi nilai *score* UKT; (3). Biaya UKT calon mahasiswa TETAP, jika tidak ada dokumen pendukung baru yang kuat atas kondisi orangtua/wali calon mahasiswa dan tidak mempengaruhi nilai *score* UKT.
10. Penetapan atas hasil keputusan peninjauan kembali (banding) UKT dilakukan berdasarkan hasil perhitungan nilai *scoring* pada sistem UKT.
11. Hasil keputusan banding akan diumumkan dalam laman http://sidakma.unila.ac.id. pada tahapan berikutnya sesuai jadwal yang telah ditentukan.
12. Hasil keputusan banding biaya UKT adalah mengikat untuk calon mahasiswa dan tidak dapat disanggah kembali.

TAHAP 5
Pengumuman Akhir

1. Tahap ini merupakan pengumuman dari seluruh proses Verifikasi UKT
2. Pelaksanaan pengumuman akhir proses registrasi SMMPTN Unila dilaksanakan tanggal **10 Agustus 2019**.
3. Pengumuman ini adalah hasil akhir dari seluruh proses, sehingga keputusannya mengikat dan tidak dapat disanggah lagi.

TAHAP 6
Pembayaran Biaya UKT Mahasiswa

1. Tahapan ini telah ditetapkan besaran biaya UKTnya.
2. Pelaksanaan pembayaran UKT dilaksanakan pada tanggal **12 – 15 Agustus 2019** pada **bank (BNI Jurusan Non Eksakta), (BTN Jurusan Eksakta) dan (BRI Fakultas Kedokteran),**secara online diseluruh cabang di Indonesia dengan cara menyebutkan **nomor test SMMPTN**.
3. Bagi calon mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran pada tanggal tersebut di atas maka calon mahasiswa yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri.

TAHAP 7
Registrasi Online Mahasiswa

1. Tahapan ini merupakan akhir dari proses registrasi calon mahasiswa.
2. Registrasi dilakukan secara online melalui laman http://registrasi.unila.ac.id.pada **tanggal 12 – 16 Agustus 2019.**
3. Calon mahasiswa telah resmi menyandang status mahasiswa Unila tahun akademik 2019/2020 setelah mendapatkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sementara yang berasal dari hasil cetakan dari sistem registrasi.

Bandar Lampung, 25 Juli 2019

Rektor,

Prof. Dr. Ir. Hasriadi Mat Akin, M.P.
NIP. 19570629 198603 1002

--------oooOO==TERIMA KASIH==OOooo--------