

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145 Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767 www.unila.ac.id

PANDUAN PENGISIAN SISTEM INFORMASI DATA POKOK MAHASISWA UNIVERSITAS LAMPUNG

I. Jadwal Pengisian Data Pokok Mahasiswa

Calon Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi penerimaan mahasiswa Universitas Lampung tahun akademik 2025/2026 diwajibkan mengisi borang data pokok mahasiswa secara online sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan (01 s.d 06 Juli 2025) melalui alamat <u>https://sidakma.unila.ac.id</u>. Hasil Pengisian Data Pokok Mahasiswa tidak berpengaruh terhadap penentuan hasil kelulusan calon mahasiswa baru Universitas Lampung, melainkan digunakan untuk penentuan besaran Uang Kuliah Tunggal.

II. Menu Aplikasi Sistem Informasi Data Pokok Mahasiswa (SIDAKMA)

1. MENU LOGIN

SISTEM INFORMASI DATA POKOK MAHASISWA (SIDAKMA) UNIVERSITAS LAMPUNG						
Informasi Wajib Diketahui Oleh Hahasiswa Sebagai Berikut : I. Gunkan howser motila untuk monguken hahman ini sogaya ajikasi berjalan lahih kompathul. Ishahasiana wajip mulhat pandana sahagai berikut : I. Jahar Panerimaan SIMPT12016 I. Pandam Dengiana pada link berikut (notama) A. Ahre kepistrasi Pada Link Berikut (Roman) A. Ahre kepistrasi Pada Link Berikut (Roman) A. Data yang haren displand dapit dilihat pada link berikut (hote-saha ujukur) A. Data yang haren displand dapit dilihat pada link berikut (hote-saha ujukur) A. Ahar Registrasi Pada Link Berikut (Roman) A. Data yang haren displand dapit dilihat pada link berikut (hote-saha ujukur) A. Data yang haren displand gabat Link Berikut (Romann) A. Data yang haren displand gabat Link Berikut (Romann) A. Data yang haren displand gabat Berikut (Romann) A. Data yang haren displand gabat Berikut (Romann) A. Data yang haren displand gabat Berikut (Romann) A. Data yang haren displand gabat Berikut (Romann) A. Data yang haren displand gabat Berikut (Romann) A. Data yang haren displand gabat Berikut (Romann) A. Data yang haren displand gabat Berikut (Romann) A. Pandam Registian gabat Ink Berikut (Romann) A. Data yang haren displand gabat Hata Berikut (Romann) A. Data yang haren displand gabat Hata Berikut (Romann) A. Data yang haren displand gabat Hata Berikut (Romann) A. Data yang haren displand gabat Hata Berikut (Romann) A. Data yang haren displand gabat Hata Berikut (Romann) A. Data yang haren displand gabat Hata Berikut (Romann) A. Data yang haren displand gabat Hata Berikut (Romann) A. Data yang haren displand gabat Hata Berikut (Romann) A. Data yang haren displand gabat Hata Berikut (Romann) A. Data yang hare	masi Wajib Diketahiu Oleh Hahasiswa Sebagai Berkut : iunakan beruser motila untuk mengokese hainana in sepaya apilkasi berjalan lehik kompathol. Likakirana mujih mulkit pandasa sebagai berkut : 1. Jahar Bergimana Diffuenti 2016 (secam) 2. Alar Registrasi Pada Lika Berkitat (secam) 3. Penjdasan Aregistrasi Pada Lika Berkitat (secam) 4. Data yang harna displad dapat dilihat pada link berkitat (tenta tengana) 4. Data yang harna displad dapat dilihat pada link berkitat (tenta tengana) 5. Jahar Bengimana Did link berkitat (tenta tengana) 4. Data yang harna displad dapat dilihat pada link berkitat (tenta tengana) 5. Jahar Bengimana Did link berkitat (tenta tensa tengana) 5. Jahar Bengimana Did link berkitat (tenta tensa tengana) 5. Jahar Bengimana Did link berkitat (tenta tensa tengana) 5. Jahar Bengimana Did link berkitat (tenta tensa tengana) 5. Jahar Bengimana Did Link Berkitat (tenta tensa tengana) 5. Jahar Bengimana Did Link Berkitat (tenta tensa tengana) 5. Jahar Bengimana Did Link Berkitat (tenta tensa tengana) 5. Jahar Bengimana Did Link Berkitat (tenta tensa tengana) 5. Jahar Bengimana Did Link Berkitat (tenta tensa tengana) 5. Jahar Bengimana Did Link Berkitat (tenta tensa tengana) 5. Jahar Bengimana Did Link Berkitat (tenta tensa tengana) 5. Jahar Bengimana Did Link Berkitat (tenta tensa tengana) 5. Jahar Bengimana Did					
Ken Registrating data Tanga Nation Resonance National Link Resona	Saat login pertama kali masukkan nomor pendaftaran → isi tgl lahir, bulan lahir, tahun lahir → kemudian masukkan verifikasi kode dan Proses Selanjutnya					

Menu ini digunakan sebagai sarana pertama dalam mengunakan aplikasi SIDAKMA. Menu terdiri dari 2 (dua) jenis yaitu :

A. Informasi wajib diketahui oleh mahasiswa.

Menu ini terdiri dari :

- 1). Informasi tentang pengunaan browser yang mendukung aplikasi ini berjalan lebih baik.
- 2). Panduan pengisian aplikasi data pokok mahasiswa.

- 3). Alur registrasi calon mahasiswa baru Unila.
- 4). Penjelasan alur registrasi calon mahasiswa baru Unila.
- 5). Data-data yang harus di upload pada aplikasi sistem data pokok mahasiswa Unila.
- 6). Call center panitia penerimaan mahasiswa Unila. Call center ini bersifat tidak tetap, yaitu hanya memberikan layanan dalam masa penginputan data pokok calon mahasiswa sampai dengan penetapan Uang Kuliah Tunggal (UKT) mahasiswa baru.

B. Menu login.

Menu ini berguna untuk masuk ke dalam menu utama sidakma, menu ini terdiri dari :

- 1). Nomor pendaftaran calon mahasiswa
- 2). **Tanggal bulan tahun lahir**, sebagai *password* standar awal dari sistem. Pengguna dapat mengubah *password* secara berkala agar tidak disalahgunakan oleh orang lain.
- 3). Tampilan dan input *chapca*, menu ini sebagai pengaman sistem. *Chapca* bersifat fleksibel, yaitu tidak membedakan antara pengguna yang satu dengan yang lainnya.
- 4). *Password*, baris isian ini digunakan untuk penguna yang telah mengubah sarana masuk sidakma dengan mengunakan *password*. *Password* dibuat setelah login pertama kali. Password ini bersifat unik dan hanya pengguna yang mengetahuinya.

1.1. Menu konfirmasi keamanan

ſ	.: Pengisian UKT Online × +						-	٦	×
	🔹 🛞 sidakma. unila.ac.id /konfirmasipass.php	∀ C Q Search	☆	ê	◙	÷	Â	ø	≡
	SISTEM INFORMASI DATA POKOK CALON MAHASISWA TAHUN AKADEMIK 2015-2016								
	Form Pengisian Data Pokok Mahasiswa								_
	INFORMASI DATA DIRI								
	NOMOR PESERTA	1150000183							
	NAMA PESERTA	SANDRA BELLA MIRANDA							
	KODE PROGRAM STUDI	07051							
	PROGRAM STUDI	D3 MANAJEMEN INFORMATIKA							
	KONFRIMASI KEAMANAN								
	APAKAH INGIN DILINDUNGI DENGAN PASSWORD ??	□ ya							
	MASUKKAN PASSWORD								
	ULANGI PASSWORD								
		Simpan Keluar							
	copyright@Copyright ©	2015, Sistem Informasi Data Pokok Calon Mahasiswa V.1.0 Universitas Lampung.							
6									

Menu ini digunakan untuk membuat *password* aplikasi. Hal ini sebagai dasar pengamanan sistem, sehingga *password* setiap mahasiswa menjadi unik dan hanya diketahui oleh mahasiswa tersebut. Jika di checklist "YA" maka sistem akan memberikan perintah masukkan *password* dan ulangi *password* kemudian pilih simpan. Maka hal tersebut akan memberikan kesempatan pengguna untuk masuk login dengan *password* yang telah di konfrmasikan tersebut.

Jika pengguna langsung pilih "simpan", maka login sidakma tetap mengunakan tanggal lahir.

2.1. Data Pokok Mahasiswa



Menu ini berfungsi untuk menginput data pokok calon mahasiswa Unila. Data pokok ini akan menjadi dasar dalam penetapan Uang Kuliah Mahasiswa (UKT). Menu ini terdiri dari 14 sub menu sebagai berikut :

2.1.1. Data Diri



Pertama kali muncul, menu ini akan menyajikan data pokok dari pantia penerimaan mahasiswa baru Unila yang memang telah tersedia sejak mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi masuk Unila melakukan pendaftaran. Penguna kemudian pilih "edit data diri", untuk mengisi borang data isian. Hal-hal yang perlu diperhatikan sebagai berikut :

Nomor HP	Nomor HP mahasiswa yang aktif
Nomor HP Alternatif	Nomor HP Ayah atau Ibu
Nomor Telepon Rumah	Jika tidak ada, dapat diisikan nomor Ibu
Alamat	Harus diisi secara lengkap dan jelas.

Jika data seluruhnya telah terisi dan dinyatakan sudah benar maka pilih "simpan".

2.1.2. Informasi keluarga

Informasi keluarga merupakan data isian yang mengambarkan tentang kondisi orangtua secara lebih detail dan rinci. Tetapi sebelum masuk ke dalam isian data keluarga tersebut terdapat menu pertanyaan konfirmasi sebagai berikut :

Data Pokok Mahasiswa adalah data isian dari calon mahasiswa yang akan dijadikan acuan dalam penetapan UKT (Uang Kuliah Tunggal) sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Lampung Apakah Saudara Bersedia UKT Saudara ditetapkan dengan nilai sebesar Rp

Tentukan Pilihan Anda

O YA, SAYA SETUJU UNTUK DIKELOMPOKAN PADA KELOMPOK TERSEBUT

O TIDAK, SAYA AKAN MENGISI DATA POKOK SESUAI KEADAAN SAYA

Simpan

HATI-HATI MENENTUKAN YA DAN TIDAK ATAU SETUJU DAN TIDAK SETUJU, KARENA SISTEM TIDAK MENGENAL PROSES BERULANG (UNDO).

Jika memilih "YA", maka berarti penguna setuju atas penerapan UKT tertinggi yang telah ditetapkan oleh Unila. Jika pilih "TIDAK" maka pengguna akan melanjutkan ke menu konfirmasi selanjutnya.



Pada menu konfirmasi ini, apabila memilih "Tidak" maka akan diarahkan untuk mendownload file tarif besaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) mahasiswa Universitas Lampung.

Dan jika memilih "YA", maka Camaba dianggap memahami tentang besaran UKT di Universitas Lampung dan akan menuju kepada pertanyaan konfirmasi berikutnya:

SIDAKMA UNILA	× + - • ×					
🔄 🖲 sidakma.unila.ac.id/pertanyaankonfirmasi.php 🛛 🔍 🔍 🗘 🖨 💟 🖡						
🚳 SISTEM II	NFORMASI DATA POKOK MAHASISWA UNILA SANDRA BELIA MIRANDA -					
🟠 Beranda	Perlanyaan Konfirmasi					
🗐 Data Pokok >	Apakah Saudara telah membaca dan memahami alur registrasi dan menanyakan kesanggupan orangtua atas UKT sebesar Rp. Setiap Semester Tersebut					
ت ukt	Tentukan Pilihan Anda					
🚰 Registrasi >	Registrasi					
	Simpan					
	HATI-HATI MENENTUKAN YA DAN TIDAK ATAU SETUJU DAN TIDAK SETUJU, KARENA SISTEM TIDAK MENGENAL PROSES BERULANG (UNDO).					

Pada Konfirmasi ini, Camaba diminta untuk memahami Alur dan Penjelasan Alur dalam pengisian data pokok Mahasiswa dan apakah sudah menanyakan kepada orang tua tentang besaran UKT nya (bukan setuju/tidak setuju dengan UKT nya). Jika memilih " jika tidak.....", maka akan muncul

file download tentang penjelasan jadwal dan alur registrasi mahasiswa yang akan memberikan penjelasan prosedur registrasi calon mahasiswa baru Unila.



Dan jika memilih "YA.....", maka akan menuju kepada menu pertanyaan konfirmasi berikutnya dan jika memilih "Tidak,....." maka akan mengulang proses diatas lagi:

SIDAKMA UNILA	× +					-	٥	X
🗲 🕑 sidakma. un	la.ac.id/pertanyaankonfirmasi3.php 🛛 🖉 🤇 Search	☆	Ê	◙	ŧ	î	9	≡
🚳 SISTEM I	NFORMASI DATA POKOK MAHASISWA UNILA				SAND	RA BELL	A MIRAN	IDA -
බ් Beranda	Pertanyaan Konfirmasi							
🗐 Data Pokok 🔹 🔹	Apakah Orangtua setuju dengan besaran UKT Rp. Setiap Semester Tersebut							
🕮 UKT ,	Tentukan Pilihan Anda O <mark>setuju</mark>							
嶜 Registrasi 🛛 🔉	O TIDAK SETUJU							
	Sinpan							
	HATI-HATI MENENTUKAN YA DAN TIDAK ATAU SETUJU DAN TIDAK SETUJU, KARENA SISTEM TIDAK MENGENAL	. PRO	SES	BER	RULAI	VG (l	JNDC).

Pada menu ini Camaba dan Orang tua akan ditanyakan tentang setuju/tidak setuju dengan nominal UKT yang ditetapkan. Jika memilih **"SETUJU"**, maka calon mahasiswa dinyatakan telah setuju dengan penetapan UKT tertinggi pada program studinya, dan kemudian akan muncul menu cetak sebagai berikut:

	SURAT PERNYATAAN
Saya yang bertandata	ngan dibawah ini :
Nama Lengkap (Gelar)	
Tempat, Tanggal Lahir	
Alamat	
Pekerjaan	
Orangtua/Wali dari Ca	lon Mahasiswa Universitas Lampung :
Nama Lenekan	SANDRA BELLA MIDANDA
Tempat, Tanggal Lahir	DAYAMURNI, 1997-03-16
Nomor Test	1150000183
Program Studi	D3 MANAJEMEN INFORMATIKA
Fakultas	MIDA
Berdasarkan data dan informas	i yang telah Kami sampaikan melalui Islan Borang UKT Online, dengan ini menyatakan
Berdasarkan data dan informas dengan sesungguhnya bahwa tahun akademik 2015/2016 seb	i yang lesih Kami sampaikan melalui Islan Borang UKT Online, dengan ini menyatakan Baya Bersedia untuk ditetapian Uang Kuliah Tunggai (UKT) pada Universitas Lampung esair :
Berdasarkan data dan informas dengan sesungguhnya bahwa tahun akademik 2015/2016 seb	yang bala Kasa sampalikan medalu lakan Borang UKT Ontine, dengan ini menyalakan Baya Breseda untuk ditetapikan Uang Katah Tanggal (UKT) pada Universitas Lampung esar : Rp. 3,600,000 / SEMESTER
Berdasarkan data dan informas dengan sesungguhnya bahwa tahun akademik 2015/2016 seb Kami akan melaksanakan kewa	(MT) and a supplication mediate bisan Biolong UKT Critine, dengan nil menyalakan bisap Bersedia untuk ditetapikan Uang Kutah Tanggal (KKT) pada Universitas Lampung etair. Rp. 3,600,000 / SEMESTER
Berdasarkan data dan Informas dengan sesunggutnya bahwa tahun akademik 2015/2016 set Kamti akan melaksanakan kewa Demikian penyataan ini Kamti I	ya uka Karanga Kanga Kan
Berdasankan data dan informas dengan sesunggulanya bahwa lahun akademik 2015/2016 seb Kami akan melaksanakan kewa Demikian pemyataan ini Kami I	i yang baka Karan sumpakan melakir ban Bicang UKT Dnine, dengan ini menyabakan Baya Bersedia untuk ditetapkan Uang Kaluh Tanggat (UKT) pada Universitas Lampung etar : Rp. 3,600,000 / SEMESTER giban pembayaan UKT tersebut setap semeder sesual dengan waktu yang telah ditetapkan Un sual dengan penuh kesadaran dan tangganggangkanb demi masa depan pendalaan anak kami
Berdasarkan data dan informas dengan sesungguhnya bahwa tahun akademik 2015/2016 seb Kami akan melaksanakan kewa Demikian pernyataan ini Kami I Yang Membuat Pernyataan,	(NT) yang kalan Kami sampalaan medalu Isan Biorang UKT Cintine, dengan ni menyalakan Agay Bersedia untuk dhitupikan Uang Kulah Tunggal (IKT) pada Universitas Lampung etair . Rp. 3,600,000 / SEMESTER giban pembayaran UKT tersebuk sebag semester sesua dengan waktu yang telah dielapikan Uangunggunggawab demi masa depan pendakan anak kami
Berdasarkan data dan informaa dengan seisunggutnya bahwa lahun aikademik 2015/2016 set Kami akan metaksanakan kewa Demikan pernyataan ini Kami L Yang Membuat Pernyataan, Orang Tua Calon Mahasiawa,	y ng bak yang bak yang bak yang baka Kara sungakan nu salaki taan farang UKT Driine, dengan ini menyatakan yang bersedia untuk ditetapkan Uang Kalah Tanggar (JKT) pada Universitas Lampung esar: Rp. 3,600,000 / SEMESTER julan pentahyaran UKT tersebut selap semester sesas dengan waktu yang telah ditetapkan Uh suat dengan penuh kesadaran dan tangganggangkasti demi masa depan pendelakan anak kam
Berdsankin dala dan Informati dengan sesunggalanja bahwa tahun akademik 2015/2016 seb Kami akan melaksanakan kewa Demikian pemyataan isi Kami Ji Demikian pemyataan isi Kami Ji Orang Tua Calon Mahasiswa, Maberai 6.000	Link Karris sampalaan medalu bian Bisang UKT Ontine, dengan ni menyalakaa kaya Besedia untuk dhetopian Uang Kusin Tunggai (IKT) pada Universitas Lampung esar (IKT) 5,600,000 / SEMESTER gitan pembayana UKT tensebut sebag semester sesua dengan waktu yang telah dhetopian Um auat dengan penuh kesadaran dan tunggunggungjawab demi masa depan pendelalan anak kamu Calem Mahasiawa,

Jika orang tua sudah setuju atas ketetapan UKT tersebut, langkah selanjutnya tidak perlu mengisi data selanjutnya dan silahkan mengumpulkan berkas akademik pada tanggal yang ditentukan dan kemudian menunggu sampai dengan pengumuman tahap akhir, kemudian membayar UKT dan melakukan registrasi.

Dan jika memilih "TIDAK SETUJU", maka akan calon mahasiswa harus mengisi kelengkapan data pokok mahasiswa Unila yang akan menjadi dasar dalam penetapan UKTnya, dan kemudian akan muncul pertanyaan sebagai berikut :

PASTIKAN PILIHAN PERTANYAAN ANDA SUDAH BENAR, KARENA SETELAH PROSE	ES INI, DATA TIDAK DAPAT DIUBAH KEMBALI
	OK Cancel

Jika di pilih "OK" maka sistem akan melanjutkan ke menu isian informasi keluarga sebagai berikut:

					-	•	×
📀 🐵 sidakma.unila.ac.id/keluarga.php	v C Search	210	D	+	n	Ð	=
SISTEM INFORMASI DATA POKOK MAHASISWA UNILA				GANDRA	BELLA	MIRAN	DA -
🛱 Beranda							
Data Pokok »	Penghasilan						
EDI UKT 5	Deskripsi Pekerjaan Ayah						
😂 Registrasi 🕞							
Data Pekerjaan Ibu	Pekerjaan Ibu/Wali						
	Sub Pekerjaan Ibu						
	Nama Instansi Dan NIP						
	Detail Pekerjaan						
	Penghasilan						
	Deskripsi Pekerjaan Ibo						
Edit Data Keluarga							
	\approx -100k likent like Tidak inger Flerget forung OFF $_{\rm S}$ -						

Silahkan mengisi borang isian data mahasiswa dengan pilih "edit data keluarga".

Hal-hal yang perlu diperhatikan sebagai berikut :

Ayah	Wali siswa yang akan menanggung biaya kuliah		
Ibu	Wali siswa yang akan menanggung biaya kuliah		
Pekerjaan	Jika sudah pensiun, maka di isi dengan pekerjaannya saat ini (jika masih bekerja)		
	dan diungkapkan pada deskripsi pekerjaan orangtua		
Penghasilan (PNS)	Seluruh jumlah penghasilan brutto pada daftar gaji (brutto/kotor/tidak dikurangi		
	hutang) dan disesuaikan dengan besaran yang ada pada slip gaji. (penulisan		
	nominal dalam ribuan ke atas tidak boleh menggunakan tanda baca apapun		
	baik titik (.) maupun Koma (,) atau yang lainnya)		
Penghasilan (Swasta)	Seluruh jumlah penghasilan brutto pada daftar gaji (brutto/kotor/tidak dikurangi		
	hutang) dan disesuaikan dengan besaran yang ada pada slip gaji.		
Penghasilan	Seluruh jumlah penghasilan rata-rata selama 1 bulan (tidak dikurangi hutang),		
(Wiraswasta)	ditambahkan penghasilan sampingan lainnya secara rata-rata perbulan		
Penghasilan Petani,	Seluruh jumlah penghasilan rata-rata selama 1 bulan (tidak dikurangi hutang),		
-			

total penghasilan panen kebunnya dibagi dengan periode bulan panen.

Kategori Pekerjaan	Item Borang yang harus diisi	Keterangan
Tidak bekerja	Penyandang Cacat, Sakit Keras, Pensiun, Lainnya	Lainnya jika ada kondisi lainnya dan dijelaskan diakhir borang isian
Nelayan	 Jenis nelayan (kecil, besar,sedang) Jangkauan tangkapan (selat/laut, rawa danau sungai,samudra, pesisir) 	 Nelayan kecil adalah nelayan yang menyewa perahu untuk menangkap ikan, Nelayan sedang adalah nelayan yang memiliki perahu sendiri untuk menangkap ikan, dan Nelayan Besar adalah nelayan yang menyewakan perahunya untuk nelayan lain. Jangkauan tangkapan adalah jangkauan umum perahu dan area penangkapan ikan yang dilakukan
PNS/ASN	 Nama instansi Nomor Induk Pegawai Jenis PNS (Dosen, Guru, Hakim, Tenaga Kesehatan, Jaksa, PNS Pemda Kab/Kota, PNS Pemda Prov, PNS Pusat, TNI, Polri) 	 PNS Pusat adalah PNS yang bekerja dibawah kementerian, badan, biro, atau lembaga pemerintah pusat. Kecuali Dosen, Hakim, Jaksa, Pejabat Negara dan Tenaga Kesehatan. PNS Pemda adalah PNS yang bekerja dibawah Pemda, kecuali Guru dan tenaga Kesehatan
Pegawai Swasta	 Nama perusahaan Jenis perusahaan (BUMN, BUMD, Pendidikan, Kesehatan, Koperasi, PT/CV/UD) Jabatan dalam perusahaan 	 Jenis perusahaan pendidikan antara lain lembaga pendidikan tinggi, menengah, dasar, AUD dll Jenis perusahaan Kesehatan antara lain rumah sakit, klinik pengobatan, herbalis, terapis dll
Buruh	 Nama perusahaan Jenis perusahaan (BUMN,BUMD, Pendidikan, Kesehatan, Koperasi, PT/CV/UD/Lembaga Profesi) Jenis buruh (buruh tambang, buruh pabrik, buruh kasar, buruh musiman, buruh tani, buruh harian) 	 Buruh tambang adalah buruh pada usaha eksplorasi tambang Buruh kasar adalah buruh yang membantu pemindahan/ pengangkutan bahan/hasil produksi Buruh musiman adalah buruh yang hanya bekerja pada waktu/musim tertentu, seperti musim panen, musim tebang Buruh harian adalah buruh yang bekerja pada suatu usaha yang digaji dan bekerja dalam tempo hari saja
Petani	 Jenis Petani (pemilik, pemilik & penggarap, penggarap) Hasil pertanian (palawija, Perkebunan, padi, buah-buahan & sayur-sayuran,rumput laut, garam, tembakau) 	 Petani pemilik adalah petani yang memiliki lahan pertanian tapi oranglain yang bekerja/mengarapnya. Petani penggarap adalah petani yang hanya menggarap lahan pertanian yang disewa atau bukan miliknya Petani pemilik & penggarap adalah petani yang memiliki dan menggarap lahan pertaniannya Hasil pertanian dapat dipilih lebih dari satu Hasil Pertanian Palawija adalah berupa Singkong, Jagung, Kedelai (tanaman berjangka waktu pendek) Hasil Pertanian Perkebunan adalah berupa tebu, karet, sawit, kopi dll
Wiraswasta	 Jenis usaha (produksi,perdagangan, jasa) Jumlah modal usaha Laba bersih per bulan 	 Jumlah modal usaha adalah jumlah modal bersih pada tahun ini Laba bersih per bulan adalah laba bersih pada tahun keuangan terakhir dibagi 12

		bulan (hasil keuntungan bersih setiap bulan)
Pejabat Negara	 Instansi Negara (Negara, Kementerian, Lembaga Non Kementerian Pusat, Lembaga Non Kementerian Propinsi, Lembaga Non Kementerian Kabupaten/Kota, Pemerintah Daerah Propinsi, Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, DPRRI, DPRD Propinsi, DPRD Kabupaten/Kota) Jabatan di Instansi (Presiden, Wakil Presiden, Menteri, Wakil Menteri, Gubernur, Wakil Gubernur, Bupati, Wakil Bupati, Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Ketua Komisi, Anggota) 	

Jika data seluruhnya telah terisi dan dinyatakan sudah benar maka pilih "simpan".

2.1.3. Tanggungan

Informasi data tanggunggan orang tua mahasiswa merupakan data isian yang mengambarkan jumlah beban tanggungan orangtua secara lebih detail dan rinci. Menu tersebut sebagai berikut :



Silahkan mengisi data tanggungan orangtua mahasiswa dengan pilih "edit data tanggungan orangtua".

Hal-hal yang perlu diperhatikan sebagai berikut :

Uraian	Keterangan
Jumlah anggota keluarga	Jumlah orang yang tinggal serumah termasuk calon mahasiswa, termasuk
yang tinggal serumah	saudara dan pembantu.
Jumlah saudara kandung	Tidak termasuk diri calon mahasiswa
Jumlah saudara kandung	Hanya untuk yang kuliah Sarjana (S1) dan Diploma. Untuk yang kuliah S2
yang sedang kuliah	tidak dimasukkan.
Jumlah saudara kandung	Hanya untuk yang sedang sekolah TK-SMA
yang sedang Sekolah	

Jika data seluruhnya telah terisi dan dinyatakan sudah benar maka pilih "simpan".

2.1.4. Saudara Kandung

Informasi data tanggungan orang tua mahasiswa merupakan data isian yang mengambarkan jumlah beban tanggungan orangtua secara lebih detail dan rinci. Menu tersebut sebagai berikut :



Pilih "tambah data saudara" untuk mengisi data saudara dalam sistem, sehingga akan muncul menu sebagai berikut :

sumarni	
Perempuan	~
TANJUNGKARANG	
1995-01-04	1
Sudah Menikah	~
PNS	~
	Sumarni Perempuan TANJUNGKARANG 1995-01-04 Sudah Menikah PNS

Dalam penulisan nama dan alamat, tidak diperkenankan menggunakan tanda baca petik (') karena system tidak akan bisa membacanya dan tidak bisa tersimpan. Pilih "reset" untuk mengosongkan kembali menu tambah data saudara dan pilih "simpan" untuk menyimpan data isian sehingga akan muncul menu sebagai berikut :

Elle Edit Yiew Higtory Book	omarks Iools Help				ª 💻
🔹 🛞 sidekma unila ac.id/s	audara.php			e [e	R, Search ☆ 습 👽 🕹 👘 🤧 3
	INFORMASI DATA POKO	OK MAHASISWA UNILA			
🕞 Beranda	📰 DATA POKOK MA	HASISWA			
Data Pokok	📰 Data Pokok / 📰 Data Saudara	Kandung			
DEUKT ,	Data Saudara Kandung				
📽 Registrasi 🦻	Saudara Ke 1				
	Nama Lengkap	sumarni	Jenis Kelamin	Perempuan	
	Tempat Lahir	TANJUNGKARANG	Tanggal Lahir	04-01-1994	
	Status Pernikahan	Sudah Menikah	Pekerjaan	PNS	
	Saudara Ke 2				
	Nama Lengkap	sumarno	Jenis Kelamin	Laki-Laki	
	Tempat Lahir	TANJUNGKARANG	Tanggal Lahir	05-01-1999	
	Status Pernikahan	Belum Menikah	Pekerjaan	PELAJAR	
			->>RThe Disant Hi	aa Tidala Ingin Mengisi Borang $\mathbb{U}\mathbb{R}\mathbb{T}{<< }$	

Pilih "edit" untuk mengubah data isian saudara kandung dan pilih "tambah data saudara" untuk mengisi tambahan data saudara kandung.

2.1.5. Informasi rumah

Informasi rumah merupakan data isian yang mengambarkan status kepemilikan dan kondisi rumah yang saat ini ditempati oleh keluarga mahasiswa. Menu tersebut sebagai berikut :

Ele Edit Yiew History Books	anta Toola Help						-	 ×
SDAKMA UNILA	× +							
🔶 🕲 sidakma unite ac.id/nar	mah.php		C Q, Search	☆	ė (9 4	ŵ	\equiv
O SISTEM	INFORMASI DATA POKOK MAHASISWA UNILA							-
🕼 Beranda	DATA POKOK MAHASISWA							
🗐 Data Pokok 🗸								
Data Din	IIII Data Pokok / IIII Data Informasi Rumah Mahasiswa							
Informasi Keluarga	Data Infromasi Rumah Mahasiswa							
Tanggungan	Status Kepemilikan Rumah							
Saudara Kandung	Luis Tarah Durah (17)							
Informasi Rumah	Loas tanàn Ponsai (M2)	0						
PAMTEK	NJOP/Meter (Rupiah)	0						
PERTONIK	Lune Bannunge Burrah (19)	0						
SOSEK	Luas bangunan roman (mz)	0						
Harta Keluarga	NJOP/Meter (Rupiah)	0						
Informaci Latoruca	Tatus Devolution							
Lininad Data								
Simpan Permanen	Bahan Atap Rumah							
Cetak Data Pokok	Bahan Lantai Rumah							
©DUKT ∵	Bahan Tembok Rumah							
📽 Registrasi 🗸	Jaraik Rumah Dari Pusat Kota/Kabupaten (KM)							
	Edit Data Informasi Rumah							
			\sim -2000. Distant High Tribul. Singula Decaying DPC $e_{\rm T}$.					

Silahkan mengisi data informasi rumah mahasiswa dengan pilih "edit data informasi rumah". Hal-hal yang perlu diperhatikan sebagai berikut :

Uraian	Keterangan					
Status Kepemilikan Isian data disesuaikan dengan kondisi status kepemilikan rumah. Milik						
Rumah	jika rumah milik orang tua sendiri, Milik Orang Tua jika rumah yang ditempati					
	milik Kakek/Nenek Camaba. Jika sewa/kontrak data yang diisikan adalah kondisi					
	kontrakannya.					
Luas tanah	Sesuai pada dokumen Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), jika belum ada PBB					
	maka disi sesuai luas tanah keluarga anda.					
NJOP	Sesuai pada dokumen Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), Jika belum ada PBB					
	dapat menanyakan kepada tanah disekitarnya dan meminta surat keterangan dari					
	ketua rukun tentangga (ketua RT) setempat/Kelurahan.					
Luas bangunan	Sesuai pada dokumen Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), Jika belum ada PBB					
rumah	dapat membuat surat pernyataan orangtua dan diketahui oleh ketua rukun					
	tetangga (ketua RT) setempat/Kelurahan					

Jika data seluruhnya telah terisi dan dinyatakan sudah benar maka pilih "simpan".

2.1.6. PAMTEK

Informasi data informasi penerangan, air, MCK dan telekomunikasi (pamtek) merupakan data isian yang mengambarkan kondisi sarana sandang utama dari keluarga mahasiswa serta jumlah biaya yang dikeluarkan setiap bulannya (dalam penulisan nominal ribuan ke atas tidak diperkenankan menggunakan tanda baca apapun baik titik maupun koma). Menu tersebut sebagai berikut :

GDAXMA UNILA	varks Inois Help								
() @ sidekme unila acid/pe	nitek, php		C Q. Search	슈	-			n 1	
O SISTEM	NFORMASI DATA POKOK MAHASISWA UNILA				SA	NDRA	BELLA	MRA	NDA -
යි Beranda	DATA POKOK MAHASISWA								
🗐 Data Pokok 🗸									
Data Diri	IIII Data Pokok / IIII Data Informasi Penerangan, Air, MCK, Dan Telekomunikasi								
Informasi Keluarga	Data Infromasi Penerangan, Air, MCK, Dan Telekomunikasi								
Tanggungan	Sumber Listrik								
Saudara Kandung	Daya Listrik								
Informasi Rumah									
PERTONIK	Kata-Kata Biaya Listnik Per Bulan	нр. с							
SOSEK	Sumber Air								
Harta Keluarga	Rata-Rata Biaya Air Per Bulan	Rp. 0	5						
Transportasi	Envite Marti								
Informasi Lainnya	r douido manui								
Upload Data	Fasilitas Cuci								
Cetak Data Pokok	Fasiltas Kakus								
📾 UKT 🧅	Rata-Rata Biaya Pulsa Telepon/Perbulan Untuk Keluarga	Rp. (
🖀 Registrasi 💪	Rata-Rata Biaya Internet Telepon/Perbulan Untuk Keluarga	Rp. 0							
	Edit Data Informasi PAMTEK								
			Coldina (International Contract Contractor Decision) (INCOS)						

Silahkan mengisi data informasi penerangan, air, MCK dan telekomunikasi (pamtek) dengan pilih " edit data informasi PAMTEK".

Hal-hal yang perlu diperhatikan sebagai berikut :

Uraian	Keterangan
Sumber listrik	Jika listrik non PLN dan tidak ada listrik, diwajibkan membuat surat
	keterangan dari perusahaan (jika menempati rumah dinas) atau ketua RT
	setempat.
Daya Listrik	Sesuai pada struk pembayaran listrik
Rata-rata biaya listrik per bulan	Diisi dengan perhitungan biaya listrik 3 bulan terakhir di bagi 3. Jika
	tidak ada listrik biaya dihitung dengan pengeluaran biaya penerangan
	rata-rata setiap bulan.
Jika Listrik Menumpang dengan	Diisi dengan rata2 yang dia bayar dan diwajibkan ada surat keterangan
tetangga (pakai bersama)	dari ketua RT.
Jika Listrik Pulsa	Diisi dengan jumlah rata-rata biaya pulsa setiap bulan, dan diwajib
	dilampirkan surat keterangan dari ketua RT setempat atau Print Scren
	dari aplikasi PLN.
Rata-rata biaya Air per bulan	Diisi dengan perhitungan biaya air 3 bulan terakhir di bagi 3. Jika tidak
	ada pengeluaran biaya air isian diberikan angka 0
Rata-Rata Biaya Pulsa	Diisi dengan rata-rata biaya telepon rumah (jika ada) dan pembelian
Telepon/Perbulan Untuk	pulsa secara kumulatif dari seluruh anggota keluarga yang masih
Keluarga	menjadi tanggungan.
Rata-Rata Biaya Internet	Diisi dengan rata-rata biaya pembelian pulsa internet secara kumulatif
Telepon/Perbulan Untuk	dari seluruh anggota keluarga yang masih menjadi tanggungan. Jika
Keluarga	biaya sudah termasuk biaya telephone, maka isian diberikan angka 0

Jika data seluruhnya telah terisi dan dinyatakan sudah benar maka pilih "simpan".

2.1.7. PERTONIK

Data Informasi perabot rumah tangga dan perabot elektronik (pertonik) merupakan data isian yang mengambarkan kondisi sarana sandang utama dari keluarga mahasiswa serta jenisnya. Menu tersebut sebagai berikut :

Elle Edit Yiew Higtory Book SIDAKMA UNILA	umants Icols Help	- 0 🚾
🔶 🕲 sidalma unila acid/p	entonik php	전 Q. Smith 것 10 및 추 용 및 표
	INFORMASI DATA POKOK MAHASISWA UNILA	SAHDRA BELLA MIRANDA +
🔂 Beranda	III DATA POKOK MAHASISWA	
🗐 Data Pokok 🗸		
Data Diri	📰 Data Pokok / 📰 Data informasi Perabot Rumah Tangga dan Elektronik	
Informasi Keluarga	Data Infromasi Perabot Rumah Tangga dan Elektronik	
Tanggungan	Meja Kursi Ruang Tamu	
Saudara Kandung	Alman. Buffet dan Seleniarya	
Informasi Rumah		
PAMTEK	Meja, Kursi Ruang Keluarga	
PERTONIK	Meja, Kursi Ruang Makan	
Harta Keluarga	Meja, Kursi Teras	
Transportasi		
Informasi Lainnya	Tempat Tidur	
Upload Data	Ukuran TV	
Simpan Permanen	Edit Data Informati PERTONIK	
Cetak Data Pokok		
DUKT 🗸		\sim -0.000 (Monte) where the field is a second second of the second se
And The statement		

Silahkan mengisi data informasi perabot rumah tangga dan perabot elektronik (pertonik) dengan pilih "edit data informasi PERTONIK".

Jika data seluruhnya telah terisi dan dinyatakan sudah benar maka pilih "simpan".

2.1.8. SOSEK

Data Informasi sosial ekonomi keluarga (sosek) merupakan data isian yang mengambarkan kondisi ekonomi orangtua mahasiswa yang akan mengambarkan tingkat kesejahteraan keluarga dan golongan keluarga mahasiswa. Menu tersebut sebagai berikut :

Elle Edit Yiew Higtory Books	marks Iools Help			- 0 ×
SIDAKMA UNILA	× (+			
🔄 🕲 sidekma unila ac.id/so	sekphp		C Q, Search	
SISTEM	INFORMASI DATA POKOK MAHASISWA UNILA			SANDRA BELLA MIRANDA +
🕅 Beranda	III DATA POKOK MAHASISWA			
🗐 Data Pokok 🗸				
Data Diri	m Data Pokok / m Data Informasi Sosiai Ekonomi Keluarga			
Informasi Keluarga	Data Infromasi Sosial Ekonomi Keluarga			
Tanggungan	Pendapatan Gaji/Upah (Termasuk Tunjangan) Ayah/Wali Per Bulan	Rp.	4.325.000	
Saudara Kandung				
Informasi Rumah	Penghasilan Dituar Gaji/Upah Ayah/Wali Per Bulan	Rp.	0	
PAMITEK	Pendapatan Gaji/Upah (Termasuk Tunjangan) ibu/Wali Per Bulan	Rp.	0	
PERTONIK				
SOSEK	Penghasilan Diluar Gaji/Upah Ibu/Vali Per Bulan	Rp.	0	
Harta Keluarga	Total Hutang	Rp.	0	
Transportasi				
Informasi Lainnya	Cicitan Hutang Per Bulan	Rp.	0	
Upload Data				
Simpan Permanen	Edit Data Informati SOSEK Mahasiswa			
Cetak Data Pokok				
🖾 UKT 🗸	>>Klik Disini Jika Tidak Ingi	in Mengisi Bora	ang UKT<<	
😸 Rogistrasi 🗸				

Silahkan mengisi data sosial ekonomi keluarga mahasiswa dengan pilih "Edit Data Informasi Sosek Mahasiswa ".

Uraian	Keterangan
Pendapatan gaji/upah (termasuk	Sudah terisi secara otomatis pada menu data orangtua
tunjangan) ayah/wali dan Ibu/wali per	
bulan	
Penghasilan diluar gaji/upah ayah/Wali	Seluruh jumlah penghasilan (brutto/kotor/tidak dikurangi pembayaran
dan Ibu/wali perbulan	hutang) yang berasal dari :
	a). PNS. berupa honorarium, tunjangan sertifikasi, remunerasi,
	tunjangan kinerja, tunjangan lainnya dan penghasilan usaha serta investasi lainnya.
	b). Swasta. berupa tunjangan dan bonus serta penghasilan lainnya secara
	rata-rata perbulan termasuk penghasilan usaha dan investasi lainnya.
	c). Wiraswasta. berupa penghasilan sampingan lain dan investasi
	lainnya secara rata-rata perbulan.
	d). Petani, Buruh, Nelayan. Berupa penghasilan sampingan lainnya
	secara rata-rata perbulan atau jumlah total penghasilan panen
	kebunnya dibagi dengan periode bulan panen. Jika penghasilan
	musiman/tahunan dibagi dengan jumlah perkiraan bulan, jika
	penghasilan mingguan dikali dengan 4 minggu.
Total hutang	Diisi dengan jumlah seluruh hutang yang dimiliki dengan dibuktikan
	fotocopy aplikasi hutang/surat keterangan dari pemberi hutang. Jika
	hutang pada orang/pribadi, dibuatkan surat pernyataan dari orangtua.
Cicilan Hutang Perbulan	Diisi dengan jumlah hutang dibagi dengan jumlah bulan atau total cicilan
	hutang setiap bulan
	Yang tidak termasuk hutang : Premi asuransi, cicilan hutang
	perusahaan/usaha, cicilan hutang kendaraaan roda 4, cicilan hutang
	investasi (pembelian kebun, emas, rumah milik yang ke 2, 3 dll), cicilan
	hutang barang mewah lainnya.

Hal-hal yang perlu diperhatikan sebagai berikut :

Jika data seluruhnya telah terisi dan dinyatakan sudah benar maka pilih "simpan".

2.1.9. Harta Keluarga

Data Informasi kepemilikan aset/harta keluarga merupakan data isian yang mengambarkan kondisi ekonomi orangtua mahasiswa yang terlihat dari kepemilikan harta lainnya selain penghasilan bulanan. Menu tersebut sebagai berikut :

Elle Edit View History Books	narks Iools Help							
SIDAKMA UNILA	× +							
🔶 🕲 sidakma srila.ac.id/ha	rtaphp		C Q Search	☆ E		+	* *	
SISTEM	INFORMASI DATA POKOK MAHASISWA UNILA				SAND	A DEL	,A MRA	NDA -
🔂 Beranda	III DATA POKOK MAHASISWA							
🗐 Data Pokok 🗸	🏧 Data Bokok / 🚟 Data Informasi Kenemilikan Asetélarta Valuarna							
Data Diri								
Informasi Keluarga	Data Infromasi Kepemilikan Aset/Harta Keluarga							
Tanggungan	Luas Sawah	0 M2						
Saudara Kandung								
Informasi Rumah	Luas Tanah/Ladang/Kebun/Tambak	0 M2						
PAMTEK	Jumlah Ternak	ekor						
PERTONIK								
SOSEK	Jenis Ternak							
Harta Keluarga	Taksiran Harga Rumah Milk Pribadi Lainnya	Rp.0						
Transportasi								
Informasi Lainnya	Rumah Pribadi Yang Disewakan/Dikontrakkan	Rp. 0						
Upload Data	Deposito/Tabungan/Giro	Rp. 0						
Cetak Data Pokok	Perhiasan	Rp 0						
ED LIKT								
	Investasi Lainnya	Rp.0						
🕍 Registrasi 🧅								
	Edit Data Informasi Kekayaan Mahasiswa							

Silahkan mengisi data kepemilikan aset/harta keluarga lainnya dengan pilih "Edit Data Informasi Kekayaan Mahasiswa"

Uraian	Keterangan
Luas sawah	Diisi dengan meter persegi (1 hektar=10.000m2)
Luas tanah/lading/kebun/	Diisi dengan meter persegi (1 hektar=10.000m2).
tambak	Tanah adalah tanah kaplingan; Kebun adalah perkebunan yang terpisah dari
	pekarangan rumah
Jumlah ternak	Diisi dengan satuan ekor
Taksiran harga rumah milik	Diisi dengan rumah milik pribadi yang ke-2,3 dst, taksiran berdasarkan nilai
pribadi lainnya	pada NJOP PBB atau taksiran sendiri
Rumah sewa/kontrakan	Diisi dengan nilai taksiran berdasarkan nilai pada NJOP PBB atau taksiran
	sendiri
Deposito/Tabungan/Giro	Diisi sesuai dengan jumlah di tabungan bank
Perhiasan	Diisi dengan nilai taksiran berdasarkan nilai harga emas/perhiasan pada bulan
	tersebut. Perhiasan dimaksud adalah yang dipakai atau disimpan berupa emas,
	permata dan berlian.
Investasi lainnya	Diisi dengan jumlah investasi lainnya

Hal-hal yang perlu diperhatikan sebagai berikut :

Jika data seluruhnya telah terisi dan dinyatakan sudah benar maka pilih "simpan".

2.1.10. Transportasi

Data Informasi transportasi merupakan data isian yang mengambarkan kondisi sarana dan prasarana transportasi yang dimiliki keluarga. Menu tersebut sebagai berikut :

SDAKMA UNILA	× +							
🔶 🐮 sidekma unila ac.id/tr	ansportasi.php		C Q Search	\$ I		+	* 5	• =
	INFORMASI DATA POKOK MAHASISWA UNILA				SANDR	A BELL	A MIRAN	iDA -
Beranda	E DATA POKOK MAHASISWA							
🗐 Data Pokok 🗸								
Data Diri	на Data Рокок 7 на Data Informasi Transportasi							
Informasi Keluarga	Data Infromasi Transportasi							
Tanggungan	Jumlah Mobil Yang Dimiliki	Buah						
Saudara Kandung								
Informasi Rumah	Jumlah Sepeda Motor Yang Dimiliki	Buah						
PAMTEK	Jumlah Sepeda Yang Dimiliki	Buah						
PERTONIK								
SOSEK	Edit Data Informasi Transportasi Mahasis	ewa						
Harta Keluarga								
Transportasi			>>Klik Disini Jika Tidak Ingin Mengisi Borang UKT<<					
informasi Lainnya								
Upload Data								
Simpan Permanen								
Cetak Data Pokok								
ED UKT 🗸								
😁 Rogistrasi 🗸 🧹								

Silahkan mengisi data transportasi yang dimiliki orangtua mahasiswa dengan pilih "Edit Data Informasi Transportasi Mahasiswa ".

Uraian	Keterangan	
Jumlah mobil	Diisi dengan jumlah kendaraan mobil yang dimiliki dan digunakan anggota keluarga	
yang dimiliki	walaupun tidak atas nama salah satu dari anggota keluarga (masih atas nama orang lain).	
	Termasuk dalam mobil tersebut adalah kendaraan dinas dan kendaraan perusahaan yang	
digunakan. (foto stnk kendaraan diupload).		
Jumlah Motor	Diisi dengan jumlah kendaraan motor yang dimiliki dan digunakan anggota keluarga	
yang dimiliki	walaupun tidak atas nama salah satu dari anggota keluarga (masih atas nama orang lain).	
	Termasuk dalam motor tersebut adalah kendaraan dinas dan kendaraan perusahaan yang	
digunakan. (foto stnk kendaraan diupload)		
Jumlah Sepeda	Diisi sesuai dengan yang dimiliki.	
yang dimiliki		

Hal-hal yang perlu diperhatikan sebagai berikut :

Jika data seluruhnya telah terisi dan dinyatakan sudah benar maka pilih "simpan".

2.1.11. Informasi lainnya

Data Informasi lainnya merupakan data isian untuk mengakomodir informasi yang belum masuk ke dalam baris isian di atasnya, sehingga Unila akan mendapatkan informasi yang lebih jelas. Menu tersebut sebagai berikut :

Elle Edit View Higtory Book	x +					-	• •
🔶 🖲 sidekme units ac.id/te	uyadhp	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	Q, Search	\$ E		4 n	⊜ ≡
	INFORMASI DATA POKOK MAHASISWA UNILA				SANDRA	BELLA MI	RANDA +
🕅 Beranda	DATA POKOK MAHASISWA						
Data Pokok 🗸	🚟 Data Pokok / 🚟 Data Informasi Lainnya						
informasi Keluarga	Data Infromasi Lainnya						
Tanggungan	Informasi Lainnya						
Saudara Kandung							
Informasi Rumah	Edit Data informasi Lainnya Mahasiswa						
PERTONIK		>>Klik Disini Jika Tidak Ingin Mengisi Borang UKT<<					
SOSEK							
Harta Keluarga							
Transportasi							
informasi Lainnya							
Upload Data							
Cetak Data Pokok							
DUKT -							
Pengumuman Tahap 1							
Pengumuman Akhir							
😸 Rogistrasi 🗸							

Silahkan mengisi data informasi tambahan lainnya yang belum ada dalam isian borang data pokok mahasiswa Unila dengan pilih "Edit Data Informasi Lainnya Mahasiswa ". Contoh isian sebagai berikut:

Elle Edit View Higtory Books SIDARMA UNILA	ners Ions Help × +				• • •
🔶 🖑 idalma unita acid lai	inyaahp	C Q Search	会自て	4 n	⊕ ≡
SISTEM	INFORMASI DATA POKOK MAHASISWA UNILA				
🔂 Beranda	📰 DATA POKOK MAHASISWA				
🗐 Data Pokok 🕠	III Data Pokok / III Data Informasi Lannya				
EEI UKT ,	Data Infromasi Lainnya				
🔮 Registrasi 🦙	Informasi Lainnya	Ayah sece seal to tempise setti antung yang satab atul, tetingga is tetingga beterapa tutnates attifarma.			
		setungaa motoo oo menaadi aedimbamaan pantila dari Unital			
	Singun				
		>>Klik Disini Jika Tidak Ingin Mengisi Borang UKT<<			

Jika data seluruhnya telah terisi dan dinyatakan sudah benar maka pilih "simpan".

2.1.12. Upload Data

Upload data merupakan data isian yang akan secara virtual memberikan bukti atas isian borang data mahasiswa yang telah diisi sebelumnya. Menu tersebut sebagai berikut :



Pilih "tambah foto" untuk menambah file yang akan di upload, angka 1 sd 19 merupakan kelengkapan data yang harus dipenuhi oleh calon mahasiswa sehingga akan terdapat data yang akan diverifikasi oleh validator di tingkat universitas. Kemudian lakukan browse lokasi file yang akan di upload dengan ketentuan ekstensi file JPG dan kapasitas maksimal 300Kb. Kemudian akan tampilan menu sebagai berikut :

Ele Edit Yew Higtory Book SEDAKMA UNILA	imarts Iools Help × +			- 0	3
🔄 🖲 sidelmaanikaacid/u	plood php		C Q Search	合白 🛡 🖡 🖗	=
🝈 SISTEM	I INFORMASI DATA POKOK MAHASISWA UNILA			SANDRA BELLA MIRANDI	
Beranda	III DATA POKOK MAHASISWA				
🗐 Data Pokok 🕠	III Data Pokok / III Data Upicad				
DUKT ,	Data Upload				Upload-1 : foto
₩ Rogistrasi ,	1 2 3 4 5 6 7 8 5 0 11 12 13 POPE REVAIL VEX.VDV. OPAGE TURKUU VEX.VDV.	N N N N N N Stanhan Nik >> 0004 Unitat Menyudah Felo Stanhan Nik >> 0004 Unitat Menyudah Stanhan Nik >> 0004 Unitat Menyudah Stanhan Nik >> 0004 Unitat Menyudah			bersama dengan orang tua dan seterusnya
		>>Klik Disini Jika Tidak Ingin Mengki Borang UKT<			

Jika file lebih dari 300kb, harus dilakukan mengubah ukurannya (resize) dengan cara sebagai berikut :

- 1). Lihat ukuran file pada explorer. Kemudian copy file dengan nama baru, sehingga kita memiliki buckup file.
- 2). Buka file gambar jpg dengan microsoft picture manager.
- 3). Pilih edit picture Resize percentage- (berapa % ukuran yang diinginkan dari ukuran semula, misalkan semula 600kb maka silahkan isikan 40%)

Edit Pictures 🛛 🗸 🗙	Resize	×
()		
1 files selected	1 files selected	
	Resize settings	
correct pictures automatically	Make picture fit inside:	
To automatically correct color and	Original size	
pictures, click Auto Correct.	O Predefined width x height:	
		~
Auto Correct	Custom width x height:	
Edit using these tools		
Brightness and Contrast	Percentage of original width x	
Color	height:	
-F Crop	98 🗢 %	
Contact and Flip		
Red Eye Removal	Size setting summary	
channel at the state	Original size: 653 x 496 pixels	
change picture size	New size: 640 × 486 pixels	
Resize	OK	
Compress Pictures		

Jika Foto yang diupload berwarna hitam berarti ada masalah dengan foto anda, resize lagi jika masih terlalu besar, atau ambil ulang foto jika terlalu kecil. Foto yang diupload harus dicek ulang kejelasan gambar nya. Tidak boleh buram atau bahkan hitam gambarnya.

2.1.13. Simpan Permanen

Simpan permanen merupakan proses menyimpan data isian data pokok mahasiswa dari seluruh menu yang telah diisi. Sebelum melakukan proses simpanan permanen, maka sistem akan memberikan pertanyaan penegasan atas pilihan yang akan dilakukan, karena jika sistem telah melakukan simpan permanen, maka data isian tidak dapat dilakukan perubahan lagi. Menu tersebut sebagai berikut :

Eile Edit View Higtory Book	white a second s			- 0
🔶 街 sidekme unite.ec.id /de	pia.php		C Q Search	x 0 V + # 0 =
BISTEM	INFORMASI DATA POKOK MAHASISWA UNILA			SANDRA BELLA MIRANDA +
🛱 Beranda	Kabupaten/Kota Asal Kelahiran	Kab. Tulang Bawang		
E Data Pokok 🗸	Kabupaten/Kota Asal Kelahiran Lainnya			
Informasi Keluarga	Tanggai Lahir	1997-03-16		
Tanggungan	Alamat Asal	JL RAYA TATAKARYA		
Saudara Kandung Informasi Rumah	Propinsi Asal	Lampung		
PAMTEK	Kabupaten/Kota Asal	Kabupaten/Kota		
PERTONIK SOSEK		Asal Lainnya		
Harta Keluarga	Alamat Tinggal Saat Kuliah	Jl. Bumi manti 2 no. 39 Kampung Baru, Bandar lampung		
Transportasi Informasi Lainnya	Status Tinggal Saat Kuliah	Kost		
Upload Data	Alamat Final	mirantañomai con		
Cetak Data Pokok				
	Nomor HP	08138761129		
📽 Registrasi 🦂	Nomor HP Atternatif	08572113411		
	Nomor Telepon Rumah			
	Cetak Keperluan Pengumpulan Berkas	E		

2.1.14. Cetak Data Pokok

Silahkan pilih **"Cetak Data Pokok"** untuk mencetak hasil isian borang data pokok mahasiswa. Kemudian akan muncul menu cetak sebagai berikut :



Pilih "cetak formulir isian borang data pokok" untuk melihat hasil cetakan borang data pokok mahasiswa. Hasil cetak sebagai berikut :

Telp (0721) 702673, 701609, Fax (0721) 702767				
	BORANG ISIAN UANG KULIAH TI TAHUN AKADEMIK 201	UNGGAL (UKT) 5/2016		
I. BIODATA CALON MAHASISWA				
1. NAMA LENGKAP MAHASISWA	SANDRA BELLA MIRANDA	Nomor Peserta : 1150000183		
2. TEMPAT LAHIR	: DAYAMURNI			
3. TANGGAL LAHIR	: 1997-03-16			
4. AGAMA	: ISLAM			
5. ASAL SEKOLAH	SMAN 1 KOTABUMI			
6. JALUR MASUK	: DIPLOMA			
7. JENIS CALON MAHASISWA	: NON BIDIK MISI			
8. PROGRAM STUDI	D3 MANAJEMEN INFORMATIKA			
9. ALAMAT ASAL	: JL RAYA TATAKARYA			
10. KABUPATEN/KOTA	: KAB. TULANG BAWANG BARAT			
11. PROPINSI	: LAMPUNG			
12. STATUS TEMPAT TINGGAL SAAT KULIAH	KOST			
13. ALAMAT EMAIL	: MIRANDA@GMAIL.COM			
14. NOMOR HP	: 08138761129			
15. NOMOR HP ALTERNATIF	: 08572113411			
16. NOMOR TELEPON RUMAH				
II. INFORMASI KELUARGA				
1. NAMA AYAH/WALI	SYUKURNI			
2. STATUS AYAH/WALI	: HIDUP			
3. HUBUNGAN DENGAN AYAHWALI	: AYAH KANDUNG			
4. NOMOR TELEPON AYAHWALI	082185067986			
5. PENDIDIKAN TERAKHIR AYAH/WALI	: SARJANA (S1)			
6. PEKERJAAN AYAH/WALI	: PEGAWAI NEGERI SIPIL			
7. SUB PEKERJAAN AYAH/WALI	: PNS PUSAT			
8. DETAIL PEKERJAAN AYAH/WALI	ESELON IV			

Pilih **"surat pernyataan kebenaran isian borang"** untuk melihat hasil cetakan surat pernyataan kebenaran isian borang data pokok mahasiswa. Hasil cetak sebagai berikut :

	SURAT PERNYATAAN
Saya yang bertandata	ingan dibawah ini :
Nama Lengkap (Gelar)	
Tempat, Tanggal Lahir	
Alamat	
Pekerjaan	
Orangtua/Wali dari Ca	alon Mahasiswa Universitas Lampung :
Nama Lengkan	SANDRA BELLA MIRANDA
Tempat Tanggal Labir	DAYAMUBNI 1997-03-16
Nomor Peserta	1150000183
Program Studi	D3 MANAJEMEN INFORMATIKA
Fakultas	: MIPA
Berdasarkan data dan informas dengan sesungguhnya bahwa dan dapat dipertanggungjawab yang sebenarnya dan tidak dap penerimaan mahasiswanya ata	ai yang telah Kami sampaikan melalui Isian Borang UKT Online, dengan ini menyatakan data yang telah diisikan tersebut adalah BENAR, sesuai dengan kondisi yang sebenamya kan. Jika kemudian hari ternyata ditemukan data yang tidak benar, sesuai dengan kondisi pat dipertanggungjawabkan, maka kami bersedia menerima sanksi berupa pembatalan au pemutusan studi (drop out) di Unila.
Demikian pernyataan ini Kami I pendidikan di Unila.	buat dengan penuh kesadaran dan tanggunggungjawab demi kebaikan seluruh proses
Yang Membuat Pernyataan,	
Orang Tua Calon Mahasiswa	Calon Mahasiswa,
Materai 6.000	
Materal 6.000	

Pilih **"deskripsi pekerjaan orangtua"** untuk melihat hasil cetakan deskripsi pekerjaan orangtua mahasiswa. Hasil cetak sebagai berikut :

DESKR	IPSI PEKERJAAN ORANG TUA			
Deskripsi Pekerjaan Ayah/W	ali :			
Ayah adalah seorang yang balk, selain bekerja sebagai PNS di Unila ia juga mengelola majelis taklim di kompleks dan beberapa masjid, tetapi diakhir masa karirnya beliau juga sudah harus rajin kontrol kesehatan ke dokter, disebabkan sakit jantung yang di deritanya.				
Deskripsi Bekerisan Ibu/Wali				
Ibu seorang Ibu rumah angga ibu juga aktif sebagai pengel taklim.	yang mengurus segala kebutuhan keluarga kami, tetapi selin itu rak PKK di kelurahan, sebagai kader posyandu dan masjelit			
	Orang Tua Calon Mahasiswa.			

2.2. UKT

Menu ini akan menampilkan pengumuman besaran UKT dan persetujuan atas hasil penetapan UKT mahasiswa. Menu ini terdiri dari sub menu sebagai berikut :

2.2.1 Pengumuman UKT Tahap I

Menu akan menampilkan pengumuman besaran UKT mahasiswa pada tahap pertama. Dalam menu ini akan diberikan 2 (dua) pilihan "Setuju" dan "Keberatan Dengan Penetapan UKT". Tampilan menu tersebut sebagai berikut:

Elle Edit View History Book SDAKMA UNILA	and the test to th			- 0	
🕐 🖲 i sidakma unita ac idita	c Q, seen	合 向 😇	+	ń f	• =
BISTEM	INFORMASI DATA POKOK MAHASISWA UNILA				
🕼 Beranda	BERANDA				
🗐 Data Pokok 🖂					
DET UKT 🗸	W UKT / W Pengununan Tanap 1				
Pengumuman Tahap 1	Calon Mahasiswa dengan nama SANDRA BELLA MIRANDA Program Studi D3 MANAJEMEN INFORMATIKA				
Pengumuman Akhir	Berdasarkan Data Isian dan Hasil Verifikasi Borang Isian Uang Kulian Tunggai (UK T), UK T Saudara Ditetapkan Sebesar				
🖆 Registrasi 🧅	Rp. 3,600,000 / SEMESTER				
	Berdasarkan Penetapan Diatas, Tentukan Pilihan Saudara				
	SETTING AN ALL AND				

Jika Pilih "Setuju" maka akan muncul peringatan sebagai berikut:

PASTIKAN PILIHAN BENAR, KARENA SETELAH PROSES INI P	PILIHAN ANDA TIDAK DAPAT D	IUBAH KEMBALI
	ОК	Cancel

Jika di pilih "OK" maka kemudian muncul pertanyan konfirmasi sebagai berikut:

Elle Edit View History Bookm	arks Iools Help			- 8 ×
SIDAKMA UNILA	× +			
🔄 🖲 sidakma.unila.ac.id/kep	vitusan.php?lizis=1	C Q Search	☆ 自 ♥ ↓	ê ⊕ ≡
🝈 SISTEM I	NFORMASI DATA POKOK MAHASISWA UNILA			
🔂 Beranda	🖵 BERANDA			
🗐 Data Pokok 🗸				
	# UKT / # Pengumuman Tahap 1			
© UKT +				
Pengumuman Tahap 1		Apakah Saudara Telah Memberitahukan Kepada Orangtua Besaran UKT Tersebut		
Pengumuman Akhir		O Betum O Sudah		
嶜 Registrasi 🗸				

Jika pilih "Belum", maka sistem akan kembali pada menu pengumuman tahap 1, dan jika pilih "Sudah" maka akan muncul penetapan atas besaran UKT mahasiswa beserta surat persetujuan untuk melakukan pembayaran dengan menu tampilan sebagai berikut :

SDAKMA UNILA						- 0	-
🔶 街 - minimu units.ac.id/ta	er 🛛 🧟 Sauss	合	8	0	8 I	* Ø	=
BISTEM	INFORMASI DATA POKOK MAHASISWA UNILA						0A -
😧 Beranda	- BERANDA						
🖾 Data Pokok 🕠	e UKT - e Pensummuno Tabao 1						
🖬 ukt ,							
😁 Rogistrasi 💦	Calon Mahasiswa dengan nama SANDRA BELLA MIRANDA Program Studi D3 MANAJEMEN INFORMATIKA Berdasarkan Data Isian dan Hasil Verifikasi Borang Isian Uang Kuliah Tunggal (UKT), UKT Saudara Ditetapkan Sebesar						
	Rp. 3,600,000 / SEMESTER						
	Anda Telah Menerima Besaran UKT yang Telah Ditetapkan, Silahkan Mencetak Surat Pernyataan Pada Link di bawah ini						

Jika di pilih "Cetak" maka muncul menu cetak surat pernyataan sebagai berikut :

	SURAT PERNTATAAN
Saya yang bertandata	angan dibawah ini :
Nama Lengkap (Gelar)	
Tempat, Tanggal Lahir	
Alamat	
Pekerjaan	
Orangtua/Wali dari Ca	alon Mahasiswa Universitas Lampung :
Nama Lengkap	SANDRA BELLA MIRANDA
Tempat, Tanggal Lahir	: DAYAMURNI , 1997-03-16
Nomor Test	: 1150000183
Program Studi	D3 MANAJEMEN INFORMATIKA
Fakultas	: MIPA
Berdasarkan data dan informa dengan sesunggutnya bahwa tahun akademik 2015/2016 se	si yang telah Kami sampaikan melalui Islan Borang UKT Online, dengan ini menyalakan Saya Bersedia: untuk ditetapkan Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada Universitas Lampung besar :
	Rp. 3,600,000 / SEMESTER
Kami akan melaksanakan kew	Rp. 3,600,000 / SEMESTER ajiban pembayaran UKT tersebut setiap semester sesual dengan waktu yang telah ditetapkan
Kami akan melaksanakan kew Demikian pernyataan ini Kami	Rp. 3,600,000 / SEMESTER ajiban pentiagaran UKT tersebut setap semester sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan buat dengan penuh kesadaran dan tanggunggunggiwab demi masa depan pendidikan anak ka
Kami akan melaksanakan kew Demikian pernyataan ini Kami	Rp. 3,600,000 / SEMESTER ajiban pembayaran UKT tersebut setiap semester sesual dengan waktu yang telah ditetapkan i buat dengan penuh kesadaran dan tanggunggungawab demi masa depan pendidikan anak ka
Kami akan melaksanakan kew Demikian pernyataan ini Kami Yang Membuat Pernyataan,	Rp. 3,600,000 / SEMESTER ajiban pembayaran UKT tersebut setua semester sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan tuat dengan penuh kesadaran dan tanggunggungawab demi masa depan pendidikan anak ka
Kami akan melaksanakan kew Demikian pernyataan ini Kami Yang Membuat Pernyataan, Orang Tua Calon Mahasiawa	Rp. 3,600,000 / SEMESTER ajiban pembayaran UKT tersebut setiap semester sesuai dengan waklu yang telah ditetapkan buut dengan penuh kesadaran dan tanggunggungawab demi masa depan pendidikan anak ka Gaton Mahasiswa,
Kami akan melaksanakan kew Demiklan pernyataan ini Kami Yang Membuat Pernyataan, Orang Tua Caton Matesiswa Matesia 6.000	Rp. 3,600,000 / SEMESTER ajiban pembayaran UKT tersebut setiap semester sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan buat dengan penuh kesadaran dan tanggunggungawab demi masa depan pendidikan anak ka caton Mahasiswa,

Jika pilih "Keberatan Dengan Penetapan UKT" maka akan muncul peringatan sebagai berikut:



Jika di pilih "OK" maka kemudian muncul pertanyaan konfirmasi sebagai berikut :



Jika pilih **"Tidak"**, maka sistem akan kembali pada menu pengumuman tahap 1, dan jika pilih **"YA"** maka akan muncul pertanyaan konfirmasi berikutnya yaitu :

Ele Edit Vew Higtory Bookmarks Tost SDAKMA UNILA × +	- 5	×
() di non-antaridemetre		-
OSISTEM	INFORMASI DATA POKOK MAHASISWA UNILA SANDRA BELLA MIRANDA	ł
බි Beranda	BERANDA	
🗐 Data Pokok 🛛 😽	e UKT / e Pencumuman Tahao 1	
🙆 икт 💦		
🖀 Registrasi ,	Apakah Saudara Telah Mengetahui Persyaratan Banding UKT, Jika Belum Silahkan Download Persyaratan Banding ::>>> Disini Sudah	
	Belum	

Jika pilih " Belum", maka sistem akan memberikan peringatan sebagai berikut :

Silankan Download Terlebih Da	anulu Persyaratan Banding !!
	OK

Silahkan download syarat banding UKT

dan jika pilih "YA" maka akan muncul pertanyaan konfirmasi berikutnya yaitu :

SIDAXMA UNILA ×	1+							
🕐 🖲 sidakma unita ac.id/procest.p	php	C Q. Sanak	\$ E	b I	D +	ŵ		=
	M	INFORMASI DATA POKOK MAHASISWA UNILA	SANDRA	A BE	LLA N	IRAN	IDA	-
份 Beranda		🖵 BERANDA						
Data Pokok	>	₩ UKT / # Pengumuman Tahao 1						
🖸 ОКТ	>							
嶜 Registrasi	>	Apakah Saudara Telah Berkonsultasi Dan Menjelaskan Syarat Banding UKT Kepada Orangtua Dan Orangtua Banding UKT Tersebut	Tetap Aka	an	Mela	kuk	an	
		Sudah Belum						
		Singan						

Jika pilih " **Belum**", maka sistem akan memberikan peringatan sebagai berikut, dan sistem kembali ke menu pengumuman tahap 1:

Sila	hkan Jelaskan Sy	arat Ketentu	an banding	UKT kepa	da orangtua	
					OK	
					OF	c

dan jika pilih "Sudah" maka akan muncul pertanyaan konfirmasi berikutnya yaitu :

SIDAKMA UNILA X						
🕐 街 sidakma.unika.ac.id/prosest.php	er il 9. Sean	슈	0	+	* *	9 I
🚳 SISTER	I INFORMASI DATA POKOK MAHASISWA UNILA	SANDF	RA BEL	LAM	IRAND	ia -
බ් Beranda	🖵 BERANDA					
Data Pokok >	₩ UKT / ₩ Pengumuman Tahap 1					
OUKT ,						
😤 Registrasi 💦	Apakah Orangtua/Wali Saudara Bisa Hadir Pada Wawancara Tgl 21 Agustus 2015 Di Universitas Lampung Sel Banding UKT	bagai S	Syara	t Ut	ama	
	○ Bisa ○ Tīdak Singun					

Jika pilih **"Tidak"**, maka sistem akan memberikan peringatan sebagai berikut, dan sistem kembali ke menu pengumuman tahap 1:

nda Tidak Dapat Mengajukan Banding, Ulan	gi Proses dari Awal Kembali

Dan jika pilih "BISA" maka akan muncul menu alasan untuk mengajukan bading UKT yaitu:

Elle Edit Yolev Higtory Bookmarks SIDARDAA UNILA ×	Iouth Het	594			-	
🕐 街 international provide	eter.	0 [[0, Invit:	合自		. 11	0 =
🚳 SISTE		NFORMASI DATA POKOK MAHASISWA UNILA		ELLA	MIRAJ	NDA -
ශි Beranda	1	🖵 BERANDA				
Data Pokok	2	중 UKT / 중 Pengumuman Tahap 1				
© UKT						
25 Desisteral		Masukkan Alasan Anda Mengajukan Keberatan				
	<u> </u>	UKT maaih terlalu memberatkan, karena orangtua masih barua menanggung biaya pendidikan kakak 1 orang yang kuliah dan adik 1 Orang di SMP sed ayah masih juga terdapat potongan piniaman kredit rumab i	angkan dari	pengha	silan	

Pilih "simpan" untuk melakukan penyimpanan seluruh proses dalam pengumuman tahap1.Dan kemudian akan muncul menu beriktu ini :



Pilih "cetak" untuk mencetak surat pengajuan keberatan/banding atas penetapan UKT mahasiswa pada pengumuman tahap 1 sebagai berikut :

U.P. Wakil Rektor Bidang JI. Prof. Semantri Brojoner	ung JUnum dan Keuangan por No. 1 Bandar Lampung
Sava yang bertandatar	ngan dibawah ini :
Nama Lengkap (Gelar) Tempat, Tanggal Lahir Alamat	
Pekerjaan	
Orangtua/Wali dari Cal	on Mahasiswa Universitas Lampung :
Nama Lengkap Tempat, Tanggal Lahir Nomor Peserta	: SANDRA BELLA MIRANDA : DAYAMURNI, 1997-03-18 : 115000163
Program Studi	: D3 MANAJEMEN INFORMATIKA
1.) 2.) 3.) 4.)	
Kami bersedia untuk mengikuti p dokumen baru yang menjadi das atau dinaikkan UKTnya jika diter mahasiswa dan bersedia dilaku	roses vertifikasi dan wawancara sesuai dengan jadwal yang telah dilentukan dan membawa kar permotonan ini. Kami akan menerima hasik keputusan banding ini, baik untuk dilurunkan UKT kah kunjungan derungat tidak benar (sesuai dengan pedoman registrasi kah kunjungan ke rumah).
Demikian permohonan ini dibuat	dengan sebenamya dan demi masa depan pendidikan anak kami.
Yang Membuat Pernyataan, Orang Tua Calon Mahasiswa,	Caton Mahasiswa,
Yang Membuat Pernyataan, Orang Tua Calon Mahasiswa, Materai 6.000	Calon Mahasiswa,

2.2.2 Pengumuman Akhir

Menu akan menampilkan pengumuman akhir dari seluruh tahapan seleksi berkas akademik, seleksi mahasiswa bidikmisi, serta besaran UKT berdasarkan hasil data isian. Menu ini juga akan memberikan informasi mekanisme registrasi berikutnya. Tampilan menu tersebut sebagai berikut :



Pilih "**cetak**" maka akan muncul surat pernyataan tentang kesediaan untuk melakukan pembayaran UKT sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

	SURAT PERNYATAAN
Saya yang bertandata	ngan dibawah ini :
Nama Lengkap (Gelar)	3
Tempat, Tanggal Lahir	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Alamat	
Pekerjaan	
Orangtua/Wali dari Ca	ilon Mahasiswa Universitas Lampung :
Nama Lengkap	SANDRA BELLA MIRANDA
Tempat, Tanggal Lahir	DAYAMURNI, 1997-03-16
Nomor Test	1150000183
Program Studi	D3 MANAJEMEN INFORMATIKA
Eakultas	MIRA
Berdasarkan data dan Informa dengan sesungguhnya bahwa	si yang telah Kami sampaikan melalui Islan Borang UKT Online, dengan ini menyatakan Saya Bersedia untuk ditetapkan Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada Universitas Lampung
Berdasarkan data dan informa dengan sesungguhnya bahwa tahun akademik 2015/2016 sei	si yang telah Kami sampaikan melalul Islan Borang UKT Online, dengan ini menyatakan Saya Bersedia untuk ditetapkan Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada Universitas Lampung besar :
Berdasarkan data dan informa dengan sesungguhnya bahwa tahun akademik 2015/2016 sel	si yang telah Kami sampalkan melalul Islan Borang UKT Online, dengan ini menyatakan Saya Bersedia untuk ditetapkan Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada Universitas Lampung sesar : Rp. 3,600,000 / SEMESTER
Fakulas Berdasarkan data dan informa dengan sesungguhnya bahwa tahun akademik 2015/2016 sel Kami akan melaksanakan kew	si yang telah Kami sampalkan melalul Islan Borang UKT Online, dengan ini menyatakan Saya Bersedia untuk ditetapkan Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada Universitas Lampung sesar : Rp. 3,600,000 / SEMESTER ajiban pembayaran UKT tersebut setiap semester sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan
Fakuluaa Berdasarikan data dan informa dengan sesungguhnya bahwa tahun akademik 2015/2016 sel Kami akan melaksanakan kew Demikian pernyataan ini Kami	si yang telah Kami sampalkan melalul Islan Borang UKT Online, dengan ini menyatakan Saya Bersedia untuk ditetapkan Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada Universitas Lampung sesar : Rp. 3,600,000 / SEMESTER ajiban pembayaran UKT tersebut setiap semester sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan buat dengan penuh kesadaran dan tanggunggungjawab demi masa depan pendidikan anak k
Fakukaa Berdasarikan data dan informa dengan sesungguhnya bahwa tahun akademik 2015/2016 sel Kami akan melaksanakan kew Demikian pernyataan ini Kami	si yang telah Kami sampalkan melalul Islan Borang UKT Online, dengan ini menyatakan Saya Bersedia untuk ditetapkan Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada Universitas Lampung sesar : Rp. 3,600,000 / SEMESTER ajiban pembayaran UKT tersebut setiap semester sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan buat dengan penuh kesadaran dan tanggunggungjawab demi masa depan pendidikan anak k
Parduasa Berdasarkan data dan informa dengan sesungguhnya batwa tahun akademik 2015/2016 sel Kami akan melaksanakan kew Demikian pernyataan ini Kami Yang Membuat Pernyataan,	si yang telah Kami sampaikan melalui Isian Borang UKT Online, dengan ini menyatakan Saya Bersedia untuk ditetapkan Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada Universitas Lampung sesar: Rp. 3,600,000 / SEMESTER ajiban pembayaran UKT tersebut setiap semester sesual dengan waktu yang telah ditetapkan buat dengan penuh kesadaran dan tanggunggungjawab demi masa depan pendidikan anak k
Pakulaa Berdasarkan data dan informa dengan sesungguhnya bahwa tahun akademik 2015/2016 sei Kami akan melaksanakan kew Demikian pernyataan ini Kami Yang Membuat Pernyataan, Orang Tua Calon Mahasiswa	si yang telah Kami sampaikan melalui Isian Borang UKT Online, dengan ini menyatakan Saya Bersedia untuk ditetapkan Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada Universitas Lampung pesar :
Parkusa Berdasarkan data dan Informa dengan sesungguhnya batwa tahun akademik 2015/2016 sei Kami akan melaksanakan kew Demikian pernyataan ini Kami Yang Membuat Pernyataan, Orang Tua Calon Mahasiswa Materai 6.000	si yang telah Kami sampaikan melalui Isian Borang UKT Online, dengan ini menyatakan Saya Bersedia untuk ditetapkan Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada Universitas Lampung besar : Rp. 3,600,000 / SEMESTER ajiban pembayaran UKT tersebut setiap semester sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan buat dengan penuh kesadaran dan tanggunggungjawab demi masa depan pendidikan anak k . Calon Mahasiswa,

Bandar Lampung, Juli 2025 a.n. Rektor Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum,

Dr. Habibullah Jimad, S.E., M.Si. NIP. 197111211995121001