



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145  
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767  
www.unila.ac.id

**PEDOMAN PENETAPAN ALUR REGISTRASI MAHASISWA  
BARU JALUR SELEKSI MANDIRI SMMPTN-BARAT TAHUN  
2025**

**TAHAP 1**  
**Pengisian Borang Data Pokok Mahasiswa**

1. Calon Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus Jalur seleksi MANDIRI SMMPTN-BARAT tahun 2025 diwajibkan mengisi borang data pokok mahasiswa mulai tanggal **01 s.d 06 Juli 2025** melalui aplikasi sistem informasi data pokok mahasiswa (sidakma) dengan alamat <https://sidakma.unila.ac.id>.
2. Calon mahasiswa diwajibkan memberikan data sebenar-benarnya. Unila berhak mencari informasi dari pihak ketiga dalam menentukan besaran penetapan UKT. **Sanksi akan diberikan bagi mahasiswa yang terbukti memberikan keterangan yang salah dikemudian hari berupa pembayaran UKT tertinggi, dan sanksi-sanksi sesuai peraturan yang berlaku.**
3. Pada saat calon mahasiswa akan mulai mengisi borang data online, diharuskan terlebih dahulu *mendownload* petunjuk pengisian yang ada di halaman muka aplikasi sidakma.
4. Pada awal pengisian borang UKT online ini, akan muncul pertanyaan untuk calon mahasiswa dan orangtua/wali : *“Apakah Saudara Bersedia ditetapkan pada biaya UKT sebesar Rp.....(besaran ditentukan sesuai prodinya)”*  
**Jika YA** : Anda tidak perlu mengisikan data-data pada borang UKT ini, silahkan mencetak surat pernyataan menerima hasil penetapan biaya UKT dan kesediaan membayarnya pada jadwal yang telah ditentukan serta ditandatangani dengan dibubuhi materai 10.000,- (untuk diupload pada menu registrasi).
- Jika TIDAK** : Silahkan Anda mengisi seluruh isian borang data pokok mahasiswa sesuai dengan panduan pengisian.
5. Pengisian borang data pokok mahasiswa online, **harus dilakukan sesuai dengan kondisi orangtua/wali yang sebenarnya**, karena isian tersebut akan menjadi dasar dalam penentuan biaya UKT mahasiswa (**tanyakan kepada orang tua untuk mengetahui data dan informasi keluarga yang sebenarnya**).
6. Dokumen yang perlu disiapkan sebelum mengisi borang data pokok mahasiswa online sebagai berikut:
  - 1). Foto bersama orangtua/wali di depan rumah.
  - 2). Foto rumah tampak depan (**harus tampak seluruh rumahnya**).
  - 3). Foto ruang tamu.
  - 4). Foto ruang keluarga.

- 5). Foto kamar tidur.
  - 6). Foto dapur rumah.
  - 7). Foto kamar mandi.
  - 8). Semua STNK Kendaraan bermotor (motor, mobil, sepeda, dll) yang dimiliki.
  - 9). Kartu Tanda Penduduk (KTP) Kedua Orang tua/Wali.
  - 10). Kartu Keluarga (KK) terbaru.
  - 11). Rekening/bukti pembayaran listrik 3 bulan terakhir.
  - 12). Rekening/bukti pembayaran telepon 3 bulan terakhir.
  - 13). Rekening/bukti pembayaran air 3 bulan terakhir.
  - 14). SPT/Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) terbaru.
  - 15). Aplikasi/Perhitungan kredit (bila punya hutang).
  - 16). Slip gaji bagi pegawai/karyawan atau surat keterangan penghasilan orang tua/wali dari kepala desa/lurah.
  - 17). Kartu jaminan sosial/Jamkesmas/Gakin/Kartu KIP/Sejenisnya yang dikeluarkan pemerintah atau Keterangan beasiswa miskin/bina lingkungan dari sekolah (jika ada).
7. Jika pengisian data pokok mahasiswa online telah selesai dan di simpan permanen, maka diwajibkan mencetak dan menandatangani isian data pokok mahasiswa dan Surat Pernyataan tentang kebenaran isian data pokok mahasiswa.
  8. Unila menganggap bahwa segala data yang diisikan dalam data pokok mahasiswa online adalah benar dan dinyatakan dalam surat pernyataan bermaterai, sehingga jika kemudian hari ditemukan data yang tidak benar (palsu/pembohongan), maka Unila berhak **memberikan sanksi** kepada mahasiswa berupa pembayaran UKT tertinggi, dan/atau sanksi-sanksi lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.

**TAHAP 2**  
**Verifikasi Isian Data Pokok Mahasiswa**

1. Dalam rangka melakukan menilai kebenaran data isian data pokok mahasiswa online yang telah disimpan permanen oleh calon mahasiswa, Rektor Unila membentuk Tim Verifikasi Isian data pokok mahasiswa online yang memiliki tugas dan wewenang melakukan verifikasi atas kebenaran isian data pokok mahasiswa dan lampiran dokumen pendukungnya.
2. Verifikasi isian data pokok mahasiswa dilaksanakan pada **tanggal 02 s.d 08 Juli 2025.**
3. Verifikasi kebenaran isian borang UKT, dilakukan oleh Tim Verifikasi dengan cara wawancara langsung, wawancara melalui telepon, kunjungan lapangan ketempat tinggal calon mahasiswa atau informasi data yang dapat diakses melalui berbagai media dan sumber yang dapat dipertanggungjawabkan.
4. Setelah isian data pokok mahasiswa calon mahasiswa dinyatakan benar dan lengkap, Tim Verifikasi melakukan validasi melalui aplikasi sidakma.
5. Sistem aplikasi sidakma akan menghitung dan menetapkan kelompok UKT mahasiswa berdasarkan pembobotan (*scoring*).
6. Pembobotan pada penetapan kelompok UKT mahasiswa sebagai berikut :
  - 1). Biodata calon mahasiswa.
  - 2). Informasi keluarga.
  - 3). Informasi tanggungan keluarga.
  - 4). Informasi dan kondisi rumah.
  - 5). Kondisi air, MCK, penerangan dan telekomunikasi.
  - 6). Perabot rumah tangga dan elektronik.
  - 7). Informasi sosial ekonomi keluarga.
  - 8). Informasi kepemilikan aset/harta keluarga.

9). Sarana transportasi.

### **TAHAP 3**

#### **Pengumuman UKT Sementara (Tahap Pertama)**

1. Pengumuman UKT sementara (tahap pertama) akan dilakukan melalui <https://sidakma.unila.ac.id/>.
2. Pengumuman sementara (tahap pertama) dilaksanakan **tanggal 11 Juli 2025**.
3. Pengumuman sementara (tahap pertama) atas penetapan UKT calon mahasiswa bersifat mengikat dalam hal biaya UKT.
4. Dalam pengumuman akan diinformasikan penetapan UKT setiap mahasiswa berdasarkan isian data pokok mahasiswa online, dengan keputusan :
  - (1). Jika orangtua/wali calon mahasiswa **menerima hasil penetapan UKT yang diumumkan**, maka wajib mencetak surat pernyataan menerima hasil penetapan biaya UKT dan kesediaan membayarnya lalu ditandatangani dan dibubuhi materai 10.000,- (untuk di unggah pada menu registrasi) kemudian silahkan menunggu sampai pengumuman tahap akhir untuk mengetahui nama bank tempat melakukan pembayaran UKT.
  - (2). Jika orangtua/wali calon mahasiswa **keberatan atas penetapan UKT yang diumumkan**, dapat mengajukan banding dengan cara mencetak surat pernyataan tidak menerima hasil penetapan biaya UKT dan akan mengajukan banding dan wawancara lalu ditandatangani dan dibubuhi materai 10.000,-. Verifikasi dan wawancara akan dilakukan sesuai jadwal yang telah ditentukan pada tahapan berikutnya.

### **TAHAP 4**

#### **Verifikasi dan Wawancara Banding UKT**

1. Tahapan ini dikhususkan kepada orangtua calon mahasiswa non KIP Kuliah yang belum menerima/menyetujui hasil pengumuman sementara biaya UKT calon mahasiswa yang ada pada pengumuman sistem Sidakma ([https://sidakma.unila.ac.id](https://sidakma.unila.ac.id/)).
2. Verifikasi dan wawancara banding dilaksanakan di fakultas masing-masing calon mahasiswa dan dilaksanakan **tanggal 14 – 18 Juli 2025**
3. Berkas yang harus dipersiapkan dalam rangka verifikasi/wawancara banding Uang Kuliah Tunggal (UKT) sebagai berikut :
  - (1). Salinan (fotocopy) Tanda Pendaftaran MANDIRI;
  - (2). Borang Isian data pokok mahasiswa yang dicetak dari [https://sidakma.unila.ac.id](https://sidakma.unila.ac.id/). yang telah ditandatangani orangtua dan calon mahasiswa;
  - (3). Surat pernyataan kebenaran isian borang UKT yang telah ditandatangani dan dibubuhi materai 10.000,-;
  - (4). Surat pernyataan tidak menerima hasil penetapan biaya UKT dan akan mengajukan banding dan wawancara yang telah ditandatangani orangtua;
  - (5). Foto berwarna calon mahasiswa bersama dengan orangtua/wali.
  - (6). Foto berwarna rumah tampak depan (*harus tampak seluruh rumahnya*).
  - (7). Foto berwarna ruang tamu.
  - (8). Foto berwarna ruang keluarga.
  - (9). Foto berwarna kamar tidur.
  - (10). Foto berwarna dapur rumah.
  - (11). Foto berwarna kamar mandi.
  - (12). Deskripsi tentang detail pekerjaan orang tua (ayah dan ibu) yang telah ditandatangani;
  - (13). Salinan (fotocopy) Kartu Tanda Penduduk (KTP) Kedua Orang tua/Wali.
  - (14). Salinan (fotocopy) Kartu Keluarga (KK) terbaru.

- (15). Asli/fotocopy legalisir Bukti Pembayaran Gaji bagi pegawai/karyawan atau surat keterangan penghasilan orang tua/wali dari kepala desa/lurah (***bukan surat keterangan tidak mampu***);
  - (16). Salinan (fotocopy) rekening/bukti pembayaran listrik 3 bulan terakhir.
  - (17). Salinan (fotocopy) rekening/bukti pembayaran telepon 3 bulan terakhir.
  - (18). Salinan (fotocopy) rekening/bukti pembayaran air 3 bulan terakhir.
  - (19). Salinan (fotocopy) SPT/Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun 2023.
  - (20). Salinan (fotocopy) semua STNK Kendaraan bermotor (motor, mobil, sepeda, dll) yang dimiliki.
  - (21). Asli/fotocopy legalisir Aplikasi/Perhitungan kredit (bila punya hutang).
4. Pengajuan banding atas biaya UKT hanya dapat dilayani pada jadwal yang telah ditentukan, jika melewati jadwal tersebut maka tidak akan diproses/tidak dilayani.
  5. Pelaksanaan verifikasi/Wawancara Banding UKT ditentukan lebih lanjut oleh Fakultas masing-masing calon mahasiswa.
  6. Pemrosesan banding dilakukan dengan cara melakukan verifikasi berkas yang telah diisi oleh calon mahasiswa pada tahap sebelumnya dan ditambah dengan bukti baru yang disiapkan orangtua/wali calon mahasiswa dan dilakukan verifikasi/wawancara langsung dengan orangtua/wali calon mahasiswa. Proses banding tidak dapat dilakukan tanpa kehadiran langsung orangtua/wali calon mahasiswa.
  7. **Hasil keputusan banding ada 3 jenis :** (1). **Biaya UKT calon mahasiswa diTURUNKAN**, jika ada dokumen pendukung baru yang kuat atas kondisi orangtua/wali calon mahasiswa dan mempengaruhi nilai *score* UKT; (2). **Biaya UKT calon mahasiswa di NAIKKAN**, jika ternyata data yang diisikan dalam borang UKT online tidak benar dan ada bukti yang mendukungnya atau mempengaruhi nilai *score* UKT; (3). **Biaya UKT calon mahasiswa TETAP**, jika tidak ada dokumen pendukung baru yang kuat atas kondisi orangtua/wali calon mahasiswa dan tidak mempengaruhi nilai *score* UKT.
  8. Penetapan atas hasil keputusan peninjauan kembali (banding) UKT dilakukan berdasarkan hasil perhitungan nilai *scoring* pada sistem UKT.
  9. Hasil keputusan banding akan diumumkan dalam laman <https://sidakma.unila.ac.id> pada tahapan berikutnya sesuai jadwal yang telah ditentukan.
  10. Hasil keputusan banding biaya UKT adalah mengikat untuk calon mahasiswa dan tidak dapat disanggah kembali.

**TAHAP 5**  
**Pengumuman Akhir**

1. Tahap ini merupakan pengumuman dari seluruh proses Verifikasi UKT.
2. Pelaksanaan pengumuman akhir besaran UKT dan IPI Universitas Lampung dilaksanakan **tanggal 20 Juli 2025**, melalui laman <https://sidakma.unila.ac.id>.
3. Pengumuman ini adalah hasil akhir dari seluruh proses, sehingga **keputusannya mengikat dan tidak dapat disanggah lagi**.

**TAHAP 6**  
**Pembayaran Biaya UKT dan IPI Mahasiswa**

Pelaksanaan pembayaran UKT dan IPI dilaksanakan pada tanggal **21 Juli sd. 07 Agustus 2025** pada:

- a. Program Sarjana (S1/D4) :
  - 1). FKIP, FT, FP, FMIPA melalui channel pembayaran pada **bank BTN**;
  - 2). FH melalui channel pembayaran pada **bank LAMPUNG**;
  - 3). FISIP melalui channel pembayaran pada **bank MANDIRI**;
  - 4). FEB melalui channel pembayaran pada **bank BSI**.
  - 5). FK melalui channel pembayaran pada **bank BRI**.di seluruh cabang di Indonesia dengan cara menyebutkan **nomor test peserta seleksi Mandiri SMMPTN-BARAT**.
- b. Program Diploma III : melalui channel pembayaran pada **bank BSI** di seluruh cabang di Indonesia dengan cara menyebutkan **nomor test peserta seleksi Mandiri SMMPTN-BARAT**.

**TAHAP 7**  
**Registrasi Mahasiswa**

1. Registrasi dilakukan secara online melalui laman <https://registrasi.unila.ac.id/> pada menu registrasi pada tanggal **21 Juli sd. 08 Agustus 2025**.
2. Calon mahasiswa telah resmi menyandang status mahasiswa Unila tahun akademik 2025/2026 setelah mendapatkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sementara yang berasal dari hasil cetakan dari sistem registrasi.

Bandar Lampung,      Juli 2025

a.n. Rektor  
Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum,

Dr. Habibullah Jimad, S.E., M.Si.  
NIP 197111211995121001